

Foire aux questions OFeli Normandie



Sommaire

Création de compte.....	3
Comment me connecter à OFeli ?.....	3
Je souhaite attribuer des droits de saisie à ma collègue, j'ai créé le contact mais je ne trouve pas où lui attribuer des droits de saisie ?	3
Faut-il être certifié Qualiopi pour figurer dans OFeli ?	3
Organisme	4
Mon numéro de déclaration d'activité (NDA) a changé, comment procéder sur OFeli ?.....	4
Mon numéro SIRET a changé, comment procéder sur OFeli ?.....	4
Je n'ai pas accès au code APE, comment le renseigner ?	4
J'ai déménagé, quelle est la démarche à suivre pour la modification sur OFeli ?	4
Formations	4
Quelles formations saisir dans OFeli ?	4
Pourquoi je ne trouve plus certaines formations sur OFeli ?	5
Comment dupliquer une formation ?	5
Le code RNCP de ma certification a changé, dois-je créer une nouvelle formation ?	5
Comment vérifier la validité de ma certification ou habilitation (code RNCP et/ou RS) ?.....	5
Comment supprimer une formation ?	7
Comment annuler ma saisie à la suite d'une erreur ?.....	7
Sessions	8
Comment modifier une date de session ?	8
Je ne vois pas l'icône pour dupliquer une session ? Comment dupliquer une session ?.....	9
Comment annuler ma saisie à la suite d'une erreur ?.....	10
Quel financement indiquer dans OFeli pour une demande de devis France Travail (ex-Pôle emploi)	11
Comment saisir une session proposée dans le cadre d'un contrat de professionnalisation ?	11
Comment renseigner la rubrique « Financements » ?	12
Comment ajouter une nouvelle date d'information collective (ICO) ?	12
Comment saisir une session entièrement à distance ?	12
Où trouver mon numéro de session Carif Oref ?	12
Kairos	13
Ma formation n'est pas ou plus visible dans Kairos, est-ce normal ?.....	13
Quel délai entre la validation du Carif-Oref et l'affichage sur Kairos ?	13

Comment contacter Kairos ?	13
Mon SIRET a changé, quelle incidence sur Kairos ?	13
Questions diverses.....	13
Pourquoi mes formations ne sont pas visibles sur « Mon Compte Formation » ?	13

Création de compte

Comment me connecter à OFeli ?

La connexion à OFeli nécessite d'avoir un compte.

Adresse de connexion : <https://ofeli.cariforefnormandie.fr>

1. Cliquez sur **Créer un compte**
2. Renseignez les données demandées :
 - le **SIRET** de l'établissement de formation
 - le **numéro de déclaration d'activité** fourni par la Dreets
 - le nom, prénom, téléphone et mail du **contact** en charge de la saisie sur OFeli

Si vous êtes nouvellement déclaré auprès de la Dreets, vous pouvez déposer le document de déclaration d'activité en cliquant sur « Parcourir » (veillez à la taille du fichier).

Cliquez sur le bouton **Créer votre compte**

Attention : 1 compte = 1 adresse mail (il n'est pas possible de créer plusieurs comptes avec la même adresse mail)
3. Un message de confirmation de votre demande s'affiche. Le Carif-Oref de Normandie va traiter votre demande et vous envoyer prochainement une clé d'activation par mail.
4. Dans votre boîte mail (pensez à vérifier vos courriers indésirables), ouvrez le message « demande de clé d'activation » puis cliquez sur le lien **Activer mon compte**.

Je souhaite attribuer des droits de saisie à ma collègue, j'ai créé le contact mais je ne trouve pas où lui attribuer des droits de saisie ?

Cette procédure ne vous est pas accessible. Votre collègue doit effectuer sa propre demande de création de compte (cf. Comment me connecter à OFeli ?)

Faut-il être certifié Qualiopi pour figurer dans OFeli ?

La certification Qualiopi est obligatoire pour obtenir des financements publics et pour proposer des formations en contrat d'apprentissage. Elle n'est en revanche pas nécessaire pour créer de la formation professionnelle continue dans OFeli.

Pour plus d'informations sur Qualiopi, vous pouvez consulter la rubrique : <https://professionnalisation.cariforefnormandie.fr/qualiopi>

Organisme

Mon numéro de déclaration d'activité (NDA) a changé, comment procéder sur OFeli ?

Seul le Carif-Oref peut effectuer cette modification. Nous vous invitons à nous contacter par mail (service-offre@cariforefnormandie.fr).

Mon numéro SIRET a changé, comment procéder sur OFeli ?

Seul le Carif-Oref peut effectuer cette modification. Nous vous invitons à nous contacter par mail (service-offre@cariforefnormandie.fr).

Je n'ai pas accès au code APE, comment le renseigner ?

Seul le Carif-Oref peut effectuer cette modification. Nous vous invitons à nous contacter par mail (service-offre@cariforefnormandie.fr).

J'ai déménagé, quelle est la démarche à suivre pour la modification sur OFeli ?

Nous vous invitons à nous contacter par mail (service-offre@cariforefnormandie.fr).

Formations

Quelles formations saisir dans OFeli ?

Tout organisme de formation ayant un numéro de déclaration d'activité valide, proposant des formations se déroulant **tout ou partie** sur le **territoire normand**, peut référencer son offre dans OFeli Normandie. Les formations affichées sont pour certaines conventionnées par un financeur public (France Travail, Conseil régional ...) et s'adressent en priorité aux demandeurs d'emploi. On y retrouve aussi des formations non conventionnées (les formations dites sur fonds privés) à destination des particuliers, des salarié(e)s ... Y figure aussi les formations en alternance : celles dispensées en apprentissage ainsi que celles dispensées en contrat de professionnalisation.

Si votre formation se déroule dans une autre région, elle doit être saisie auprès du Carif-Oref du lieu de la formation.

Les actions en Formation Ouverte À Distance (FOAD) doivent être référencées auprès du Carif-Oref du siège de l'organisme de formation.

Pourquoi je ne trouve plus certaines formations sur OFeli ?

1^{er} cas : avez-vous bien choisi dans votre espace structure l'organisme siège

Espace
STRUCTURE 2523701 - Bâtiment CFA Normandie (Siège) ▼

(porteur du numéro de déclaration d'activité et organisme responsable de toutes les formations, quel que soit le lieu de la session) ?

C'est en sélectionnant la bonne structure que vous verrez toutes les formations associées.

2^e cas : les sessions sont toutes archivées, dans ce cas votre formation n'est plus visible. Vous devez alors créer une nouvelle formation.

Comment dupliquer une formation ?

Seul le Carif-Oref peut effectuer cette modification. Nous vous invitons à nous contacter par mail (service-offre@cariforefnormandie.fr).

Le code RNCP de ma certification a changé, dois-je créer une nouvelle formation ?

En effet, lors d'un renouvellement de code RNCP sur France compétences, vous devez créer une nouvelle formation et session afin d'y intégrer ce nouveau code.

Comment vérifier la validité de ma certification ou habilitation (code RNCP et/ou RS) ?

Pour exemple, cliquez sur la petite flèche à droite pour déplier les informations concernant la certification

Principal	Certification	État
<input checked="" type="checkbox"/>	22160 - MC zinguerie	Publiées
Sigle		
Code RNCP	744	
Code RS		
Code scolarite	01023202	
Acces. Appr.	<input checked="" type="checkbox"/>	
Valideurs	Ministère de l'éducation nationale, de la jeunesse et des sports	
Niveau de Sortie	Niveau 3 - CAP, BEP	
Première session	1990	
Dernière session	2023	

Ici, la dernière session d'examen a lieu en 2023, indication que le code RNCP va bientôt changer (cliquez sur le lien pour vérifier).

Cliquer sur le code vous dirige vers le site de France compétences, cliquer sur l'intitulé de la certification vous dirige vers le site Certifinfo.



Répertoire national des certifications professionnelles

MC5 - Zinguerie

Inactive



Imprimer



Europass



Aide en ligne

Certification remplacée par :

[RNCP37920 - MC5 - Zingueur](#)

Nomenclature du niveau de qualification : Niveau 3

Code(s) NSF :

- 232 : Bâtiment : construction et couverture

Formacode(s) :

- 22439 : Zinguerie

Date d'échéance de l'enregistrement : 31-08-2023

N° de fiche

RNCP744

Sur le site de France compétences, vous avez l'indication que ce titre est inactif depuis le 31.08.2023 et le lien pour accéder au nouveau titre à utiliser (avec le nouveau code RNCP)

Il se peut que la nouvelle certification ne soit pas encore parue sur France compétences. Dans ce cas, vous devez attendre sa parution avant de créer votre nouvelle formation.

Répertoire national des certifications professionnelles

BTS - Comptabilité et Gestion

Active



Imprimer



Europass



Aide en ligne

Nomenclature du niveau de qualification : Niveau 5

Code(s) NSF :

- 314 : Comptabilité, gestion

Formacode(s) :

- 32663 : Comptabilité

Date d'échéance de l'enregistrement : 31-08-2024

N° de fiche

RNCP35521

CERTIFICATEUR(S)

RÉSUMÉ DE LA CERTIFICATION

BLOCS DE COMPÉTENCES

SECTEUR D'ACTIVITÉ ET TYPE D'EMPLOI

VOIE D'ACCÈS

LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES...


BASE LÉGALE

POUR PLUS D'INFORMATIONS

Comment supprimer une formation ?

Vous ne pouvez pas supprimer une formation mais vous pouvez faire une demande d'archivage :

- ➔ Après avoir cliqué sur le bouton « [demande de modification](#) » d'une formation, allez tout en bas de l'écran puis cliquez sur « [Supprimer la formation](#) »



- ➔ Une fenêtre s'ouvre, choisissez le motif d'archivage dans la liste proposée, renseignez le commentaire puis cliquez sur le bouton « [Sauvegarder](#) »

Archiver la formation ×

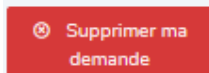
Motif d'archivage *

Commentaire *

× Annuler ✓ Sauvegarder

Comment annuler ma saisie à la suite d'une erreur ?

Vous pouvez annuler votre saisie en cliquant sur le bouton



Sessions

Comment modifier une date de session ?

Cliquez sur **Formations** sur le menu de gauche pour accéder au moteur de recherche des formations.

Retrouvez la formation que vous souhaitez modifier puis cliquez sur la référence pour accéder à son contenu.



<input type="checkbox"/>	A830428	Bac pro installateur en chauffage, climatisation et énergies renouvelables - 1ère, 2ème et 3ème année (en apprentissage)	130654	01/09/2021	31/08/2024	Bâtiment CFA Normandie - Coutances	Contrat d'apprentissage	term	50	COUTANCES
--------------------------	-------------------------	--	--------	------------	------------	------------------------------------	-------------------------	------	----	-----------

Cliquez ensuite sur **Demande de modification**



← A833588 [2 / 68] A830083 → [Demande de modification](#)

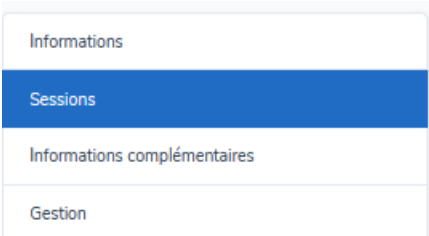
Toute modification à votre fiche formation est soumise à validation de la part nos gestionnaires.
Pour apporter des changements, veuillez initier une nouvelle demande de modification grâce au bouton "Modifier".

Informations -

Certifications

Principal	Certification	État	
<input checked="" type="checkbox"/>	112190 - Bac pro installateur en chauffage, climatisation et énergies renouvelables	Publiées	▼

Sur votre gauche, cliquez sur l'onglet **Sessions** pour un accès plus rapide



- Informations
- Sessions**
- Informations complémentaires
- Gestion

Cliquez ensuite sur la référence de la session à modifier

recrnercer :

Liste des sessions

Référence	Date de début	Date de fin	Dpt	Ville	Dispositif	État	OF Formateur
151860	01/09/2023	31/08/2026	27	EVREUX	Contrat d'apprentissage	diff	Bâtiment CFA Normandie - Evreux

Une fois vos modifications terminées, cliquez sur **Sauvegarder le brouillon**

[1 / 5] 137956 → [✓ Sauvegarder le brouillon](#)

F Formateurs *

Nom	Code postal	Ville	Siret	Nda	Certifications	Principal
-----	-------------	-------	-------	-----	----------------	-----------

Puis sur Soumettre pour validation

[← Retour](#) [⊗ Supprimer ma demande](#) [▶ Soumettre pour validation](#)

Je ne vois pas l'icône pour dupliquer une session ? Comment dupliquer une session ?

Cliquez sur **Formations** sur le menu de gauche pour accéder au moteur de recherche des formations.

Retrouvez la formation que vous souhaitez modifier puis cliquez sur la référence pour accéder à son contenu.

<input type="checkbox"/>	A830028	Bac pro installateur en chauffage, climatisation et énergies renouvelables - 1ère, 2ème et 3ème année (en apprentissage)	130654	01/09/2021	31/08/2024
--------------------------	-------------------------	--	--------	------------	------------

Cliquez ensuite sur **Demande de modification**

← A833588 [2 / 68] A830083 → [🔒 Demande de modification](#)

Sur votre gauche cliquez sur l'onglet **Sessions** pour un accès plus rapide

Puis cliquez sur cette icône pour dupliquer la session

137957	01/09/2022	31/08/2025	27	EVREUX	Contrat d'apprentissage	Fiche validée web	Diplôme CFA Normandie - Evreux	 
--------	------------	------------	----	--------	-------------------------	-------------------	--------------------------------	---

Vous ne verrez pas cette icône si vous n'êtes pas le mandataire (OF responsable). Dans ce cas, seul le mandataire peut modifier cette formation et ses sessions.

Attention également à la taille de votre écran (un curseur horizontal en bas du tableau vous permet de vous déplacer vers la droite afin de visualiser cette icône) ou CTRL+ molette de la souris pour diminuer la résolution de votre écran.

Comment annuler ma saisie à la suite d'une erreur ?

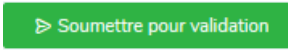
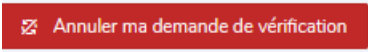
2 cas possibles :

- Avant enregistrement de votre saisie :



Dans ce cas, quittez la saisie de votre session sans cliquer sur « **sauvegarder le brouillon** » puis cliquez sur le

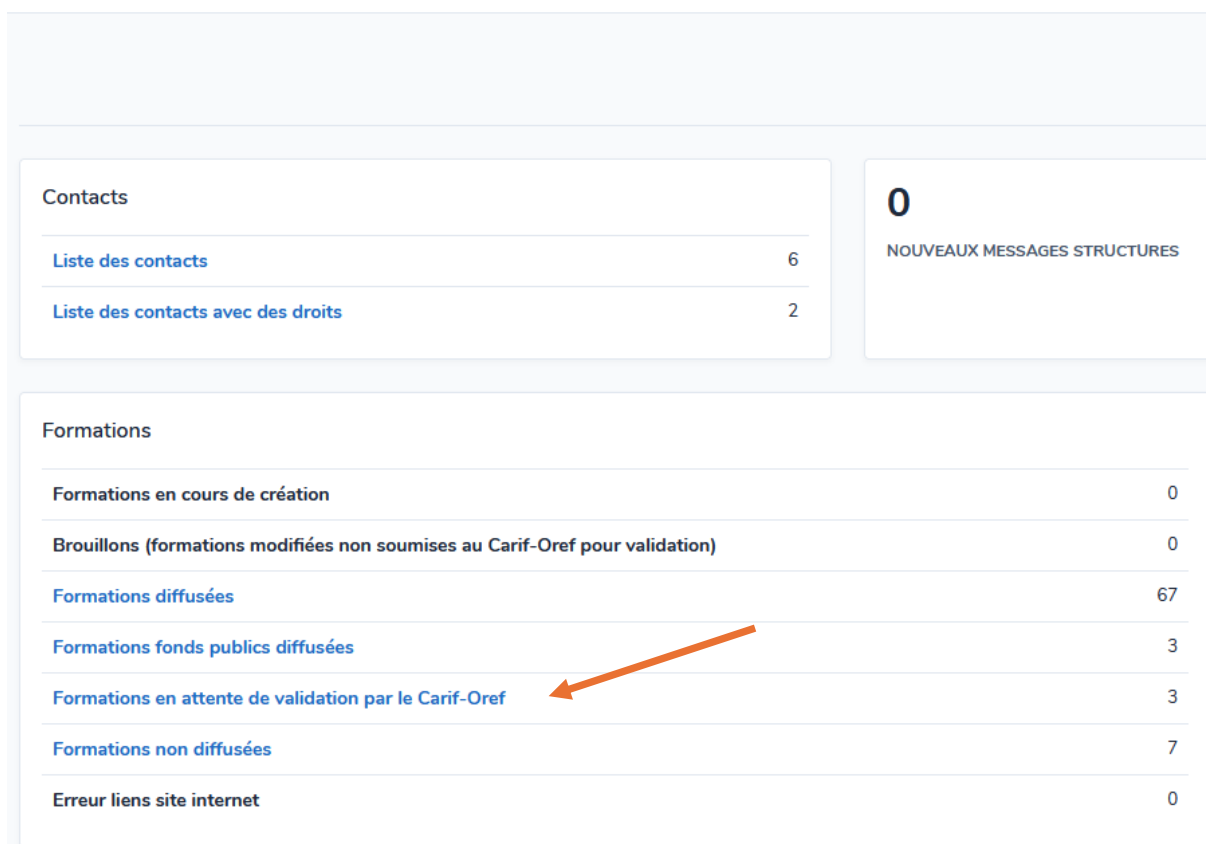
bouton . Vos données ne seront pas prises en compte.

- Après enregistrement de votre saisie :

Si après avoir cliqué sur le bouton  vous vous rendez compte de votre erreur, cliquez immédiatement sur le bouton .

Si vous avez déjà quitté cette formation, retrouvez-la en cliquant sur Tableau de bord, rubrique Formations, lien [Formations en attente de validation par le Carif-Oref](#).

  Tableau de bord



Contacts	
Liste des contacts	6
Liste des contacts avec des droits	2

0
NOUVEAUX MESSAGES STRUCTURES

Formations	
Formations en cours de création	0
Brouillons (formations modifiées non soumises au Carif-Oref pour validation)	0
Formations diffusées	67
Formations fonds publics diffusées	3
Formations en attente de validation par le Carif-Oref	3
Formations non diffusées	7
Erreur liens site internet	0

Cliquez ensuite sur la référence (numéro) de la formation concernée puis sur le bouton « [Voir ma demande](#) »

(en haut à droite) et enfin sur le bouton 

[Quel financement indiquer dans OFeli pour une demande de devis France Travail \(ex-Pôle emploi\)](#)

Pour toute demande de devis sur Kairos (pour un financement individuel par France Travail), le financement à indiquer lors de la création d'une session est « Autre dispositif » et « autre » au niveau du financement.

[Comment saisir une session proposée dans le cadre d'un contrat de professionnalisation ?](#)

Toute formation proposée dans le cadre d'un contrat de professionnalisation nécessite de créer une session dédiée (**ne pas mélanger avec d'autres dispositifs, le contrat de pro ne s'affiche pas dans Kairos**).

Ne pas oublier de sélectionner « En alternance » dans le champ « Rythmes ».

Une formation en contrat de pro doit nécessairement être rattachée à une certification (code RNCP valide).

Comment renseigner la rubrique « Financements » ?

Merci de consulter le tableau se trouvant en annexe de guide de saisie d'OFeli (page 52)

Cette rubrique informe sur les possibilités de dispositifs et financements liées à la session.

Quelques exemples :

Financier "Opcw" - Mesures/dispositifs "Plan de développement des compétences"

Financier "Financement entreprise" - Mesures/dispositifs "Plan de développement des compétences"

Financier "Financement par le bénéficiaire" - Mesures/dispositif "Autre dispositif"

Financier "Transition Pro" – Mesure "Projet de transition professionnel"

Financier "Autre" - Mesures/dispositif "Autre dispositif" (notamment pour une demande d'AIF sur Kairos)

Pour plus d'information sur les Mesures/Dispositifs Emploi Formation, vous pouvez consulter notre site internet : <https://www.trouvermaformation.fr/aides>

Comment ajouter une nouvelle date d'information collective (ICO) ?

S'il s'agit de la création d'une session, cliquer sur le bouton « [ajouter](#) » dans l'onglet « [organisation de l'inscription](#) » rubrique « [modalités de recrutement](#) ». Ajouter autant d'ICO que de besoin avant de cliquer sur le bouton « [sauvegarder le brouillon](#) ».

S'il s'agit d'une modification de session, cliquer d'abord sur le bouton « [demande de modification](#) » puis idem que ci-dessus.

Comment saisir une session entièrement à distance ?

Choisir la modalité d'enseignement « formation entièrement à distance ».

Dans ce cas, la spécification du lieu n'est pas obligatoire (sauf si vous souhaitez préciser le lieu de regroupement).

Le choix de cette modalité est réservé aux organismes déclarés en Normandie.

Si vous êtes un organisme déclaré hors région et que vous ne proposez pas de formation en présentiel en Normandie, veuillez-vous rapprocher du Carif-Oref de votre région :

<https://reseau.intercariforef.org/lassociation-intercariforef#toc-carte-des-carif-oref>

Où trouver mon numéro de session Carif Oref ?

Le « numéro Carif » demandé dans Kairos correspond à l'identifiant de session présent dans OFeli. Vous le trouverez dans la colonne « id. session » dans la liste de vos formations diffusées.

Kairos

Ma formation n'est pas ou plus visible dans Kairos, est-ce normal ?

- Vérifiez que votre offre est bien déclarée dans OFeli
- Affichage dans Kairos : à minima 72 heures après notre validation (hors week-end et jour férié)
- Vérifier votre SIRET de connexion : Celui-ci doit être identique au SIRET de l'organisme formateur renseigné dans OFeli.
- Votre session est possiblement archivée par le Carif-Oref (visible maximum 30 jours après la date de fin).

Quel délai entre la validation du Carif-Oref et l'affichage sur Kairos ?

A partir du moment où votre formation a été validée par le Carif-Oref, elle apparaît obligatoirement dans l'outil Aude et dans Kairos, minimum 72 h après sa validation (pas d'intégration de fichier le week-end et jour férié, ce qui peut rallonger le délai).

Comment contacter Kairos ?

Mail Kairos Normandie : kairos.normandie@pole-emploi.fr

Pour tout message, indiquer SIRET, login identifiant Kairos, identifiant DE, n° de session Carif-Oref et problème rencontré avec copie écran.

Mon SIRET a changé, quelle incidence sur Kairos ?

Dans ce cas, pensez à alerter Kairos.

Questions diverses

Pourquoi mes formations ne sont pas visibles sur « Mon Compte Formation » ?

Les données d'OFeli ne sont pas transmises à Mon Compte Formation. Pour visualiser vos formations sur cette plateforme, vous devez les saisir dans l'Espace Des Organismes de Formation (EDOF), outil de la Caisse des Dépôts et des Consignations : <https://www.of.moncompteformation.gouv.fr/demarrer-sur-edof>