

# Guide apprentissage

## RECOMMANDATIONS

Pour dispenser de la formation par apprentissage, vous devez :

- Être déclaré organisme de formation et avoir déposé vos statuts CFA auprès de la Drees de Normandie (ou dans une autre région mais dans ce cas, il faut impérativement que la formation se déroule sur le territoire normand).
- Demander votre immatriculation au Répertoire académique et ministériel sur les établissements du système éducatif (RAMSESE) qui vous permettra d'obtenir un code UAI.
- Être certifié Qualiopi apprentissage
- Être habilité par le certificateur à préparer à la certification, cela peut être l'OF responsable ou l'OF formateur (consulter le détail de la certification sur le site de France compétences : <https://www.francecompetences.fr> ).

Votre offre saisie permet d'alimenter le catalogue national de l'apprentissage :

<https://catalogue-apprentissage.intercariforef.org/recherche/formations>

Nous vous invitons vivement à prendre connaissance du vade-mecum téléchargeable à l'adresse suivante : <https://catalogue-apprentissage.intercariforef.org/vademecum.pdf>

*Les référencements et mises à jour effectués dans les bases "Offre des Carif-Oref" de chaque région sont répercutés quotidiennement dans le "Catalogue des offres de formations en apprentissage" (délai de 72h entre modifications demandées au Carif-Oref et publication dans le Catalogue).*

## SOMMAIRE

|   |    |
|---|----|
| Comment mettre à jour mes formations en apprentissage ? | 2  |
| Comment rechercher une formation en apprentissage ?     | 3  |
| Créer une nouvelle formation en apprentissage           | 4  |
| Modifier une formation                                  | 16 |
| Modifier une session                                    | 17 |
| Dupliquer une session                                   | 19 |

# Comment mettre à jour mes formations en apprentissage ?

## 1- Choix de l'espace structure :

Après avoir renseigné vos données de connexion, vous accédez à votre tableau de bord. Le tableau de bord est votre page d'accueil. La gestion de vos formations se fait sur une seule structure à la fois. Si vous gérez plusieurs structures, **sélectionnez la structure siège (porteur du numéro de déclaration d'activité)** dans la liste déroulante sur votre tableau de bord (en haut à droite sous votre nom) pour visualiser l'ensemble des formations. Sélectionnez bien l'organisme porteur du numéro de déclaration d'activité car c'est cette structure qui est considérée comme organisme responsable.

SÉLECTIONNEZ VOTRE STRUCTURE

2523701 - Bâtiment CFA Norm... - ST ETIENNE DU ROUVRAY (76800) - 23760058376

Rechercher...

2523701 - Bâtiment CFA Norm... - ST ETIENNE DU ROUVRAY (76800) - 23760058376

2500401 - Bâtiment CFA Normandie - Alençon

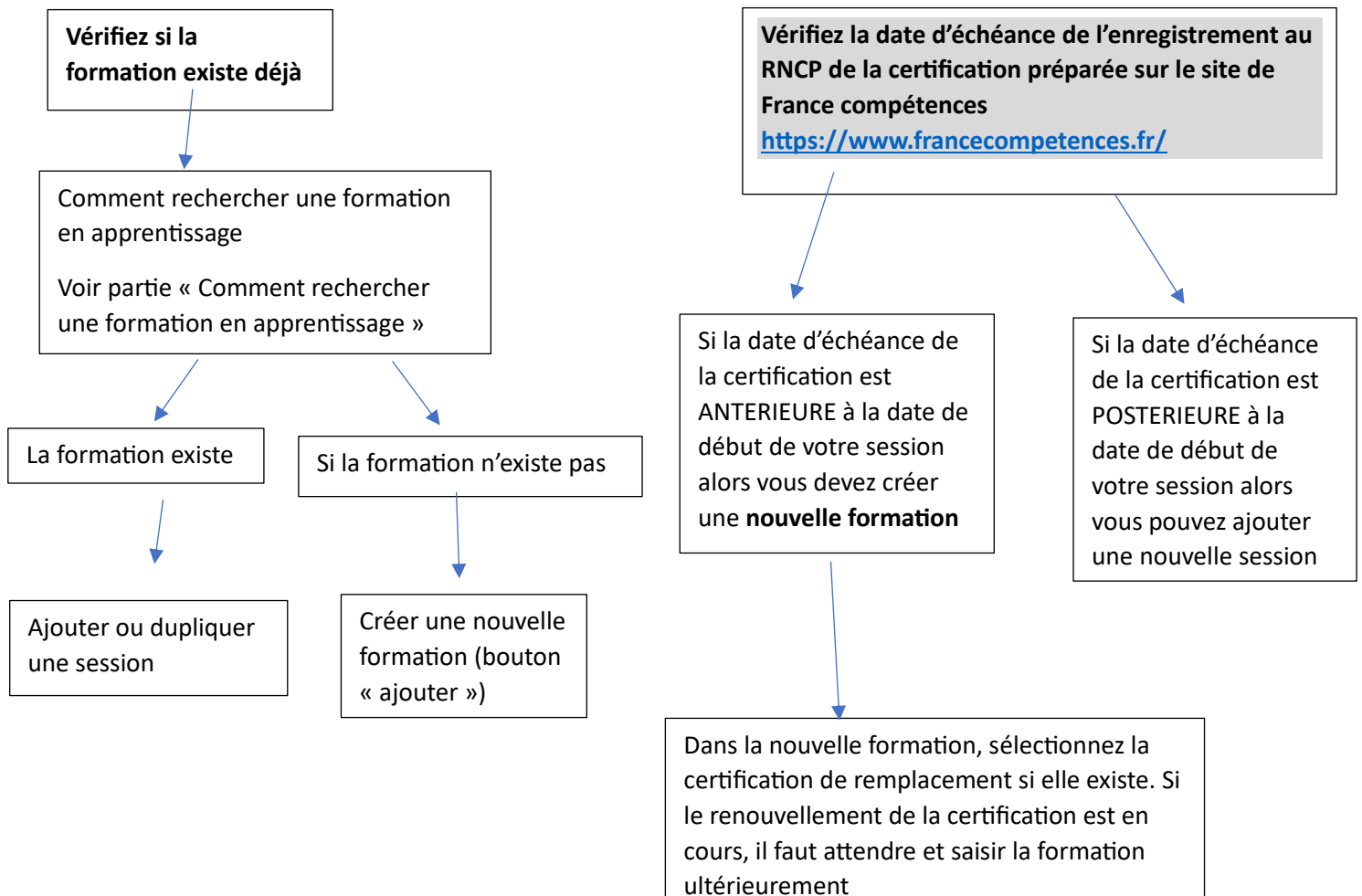
2500073 - Bâtiment CFA Normandie - Caen

2500062 - Bâtiment CFA Normandie - Coutances

2524084 - Bâtiment CFA Normandie - Dieppe

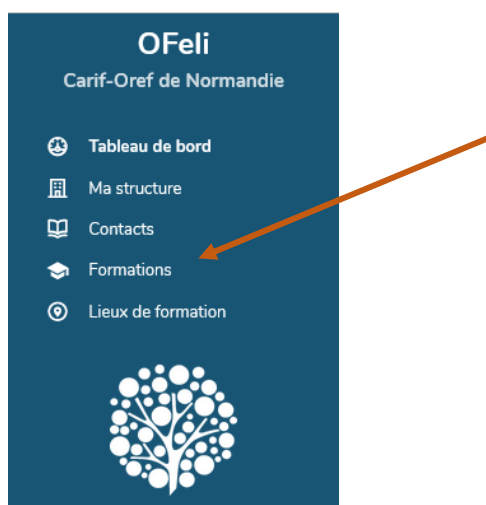
2524048 - Bâtiment CFA Normandie - Evreux

## 2- Avant de commencer la saisie, quelques vérifications s'imposent :



# Comment rechercher une formation en apprentissage ?

## Utilisation du Moteur de recherche des formations :



Utilisez le menu de gauche

A search interface for apprenticeships. It features a top bar with a hamburger menu, a graduation cap icon, and the word 'Formations'. Below are two buttons: '+ Ajouter' and 'Exporter'. The search area includes several filters: 'Recherche rapide' with a text input 'Saisissez un mot clé'; 'Référence' with a dropdown menu showing 'F'; 'Intitulé / Complément' with a text input; 'État Dispositif' with a text input; 'Mesure' with a tag 'x O16 - Contrat d'apprentissage'; 'Lieu de formation' with a text input 'Code postal / Ville' and a 'Zones géographiques' section; and 'Organisme' with a text input 'OF Responsable'. Blue arrows point from a text box to the 'Référence' dropdown, the 'Intitulé / Complément' input, the 'Mesure' tag, and the 'Code postal / Ville' input.

Dans le champ « Mesure », sélectionnez « Contrat d'apprentissage »

Vous pouvez affiner votre recherche en précisant 1 ou plusieurs mots clés en lien avec l'intitulé par exemple (séparés par %)

La ville du lieu de déroulement ...

## Tableau des résultats

**Avertissement : c'est la colonne État qui vous indique si votre session est terminée, diffusée (validation web) ou en attente ...**

**Vous avez la possibilité de trier par colonne en cliquant sur les petites flèches à côté des intitulés de colonne**

| Référence               | Intitulé   | N° session           | Date de début        | Date de fin          | OF Formateur                 | Dispositif              | État                 | Dpt                  | Ville                              |
|-------------------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------------|-------------------------|----------------------|----------------------|------------------------------------|
| <input type="text"/>    | <input type="text"/>   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>         | <input type="text"/>    | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="sotte"/> |
| <a href="#">A823272</a> | BTS électrotechnique - 1ère et 2ème année (en apprentissage) | 133038               | 05/09/2022           | 01/07/2024           | GRETA Rouen Maritime (Siège) | Contrat d'apprentissage | Fiche validée web    | 76                   | SOTTEV LES ROL                     |
|                         |  | 148625               | 04/09/2023           | 30/06/2025           | GRETA Rouen Maritime (Siège) | Contrat d'apprentissage | Fiche validée web    | 76                   | SOTTEV LES ROL                     |
|                         |  | 154431S              | 02/09/2024           | 27/06/2026           | GRETA Rouen Maritime (Siège) | Contrat d'apprentissage | Fiche validée web    | 76                   | SOTTEV LES ROL                     |

Vous avez également la possibilité de filtrer les résultats

## Créer une nouvelle formation en apprentissage

Attention, toutes les formations en apprentissage doivent contenir à la fin de l'intitulé les années dispensées et la mention (en apprentissage)

Par conséquent, ces formations seront entièrement dédiées à l'apprentissage.

Exemple : Bac pro agroéquipement - 2ème et 3ème année (en apprentissage)



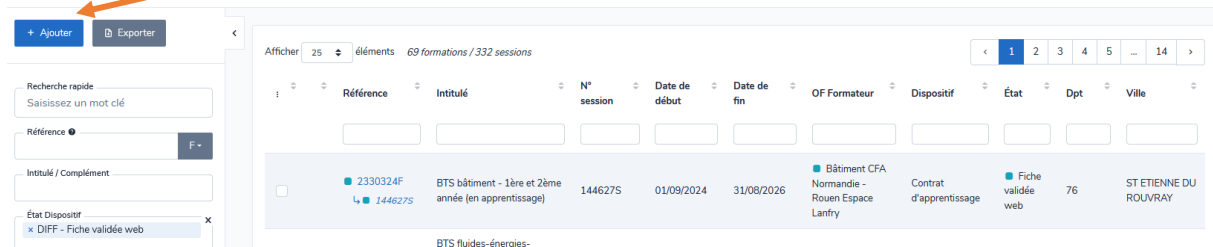
**Avant de créer une nouvelle formation, vérifiez qu'elle n'existe pas déjà !**

Pour créer une action de formation, cliquez sur « Formations »



Puis cliquez sur le bouton

+ Ajouter



Le masque de saisie étant créé, cliquez ici pour activer le « oui » afin de pouvoir mentionner la certification délivrée à l'issue de la formation en apprentissage puis sur la loupe

The image shows a form titled 'Nouvelle Formation n° Auto'. It contains a question: 'La formation mène-t-elle à une certification, un diplôme ou une habilitation ?' with a toggle switch set to 'Oui'. Below this is a search field labeled 'Certification \*' with a magnifying glass icon. At the bottom right are two buttons: 'Annuler' and 'Créer'.

Dans ce champ, tapez le libellé de la certification recherchée ou son code RNCP

| Code CertifInfo          | Intitulé              | Sigle   | Code RNCP            | Code RS | Code scolarité | Acces. Appr.                             | Valideurs  | Niveau de sortie    | Première session | Dernière session | Date fin enreg. | État         |
|--------------------------|-----------------------|---|----------------------|---------|----------------|--|--|---------------------|------------------|------------------|-----------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">55729</a> | BPA option travaux forestiers spécialité conduite de machines forestières | <a href="#">5832</a> |         | 55321301       | <span style="color: green;">✓ Oui</span> | Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire | Niveau 3 - CAP, BEP | 2007             |                  | 01/01/2025      | 0 - Publiées |



**Avant d'aller plus loin, Vérifiez la validation de la certification !**

En cliquant sur le code RCNP, vous accédez à la fiche sur le site de France Compétences, vous pouvez ainsi vérifier la date d'échéance de la certification. Cette date doit être supérieure à la date de début de votre nouvelle session.

- Si celle-ci est ANTERIEURE à la date de début de votre session et que la certification n'est pas encore renouvelée, vous devez attendre le renouvellement de la certification pour créer votre formation le moment venu.

| Code CertifInfo       | Intitulé              | Sigle                                     | Code RNCP             | Code RS | Code scolarité | Acces. Appr.                             | Valideurs   | Niveau de sortie    | Première session | Dernière session | État         |
|-----------------------|-----------------------|---|-----------------------|---------|----------------|--|---|---------------------|------------------|------------------|--------------|
| <input type="radio"/> | <a href="#">88687</a> | Titre professionnel agent de restauration | <a href="#">35650</a> |         | 56T3340A       | <span style="color: green;">✓ Oui</span> | Ministère du Travail, du Plein Emploi et de l'Insertion | Niveau 3 - CAP, BEP |                  | 2025             | 0 - Publiées |

Affichage de 1 à 1 sur 1 éléments

[✓ Valider ma sélection](#)

Sélectionnez la certification en cliquant sur le bouton radio à gauche puis sur « Valider ma sélection »

L'intitulé, le niveau de sortie, les objectifs et le contenu s'insèrent automatiquement. Modifier ces deux derniers champs si besoin

Champ « Intitulé » : indiquer à la fin du libellé de la certification, les années de formation dispensées en apprentissage + entre parenthèse (en apprentissage).

Exemple : Un cap maçon sui se déroule 2 années en apprentissage, on mentionnera :

CAP Maçon – 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> année (en apprentissage)

|          |  |            |            |
|----------|--|------------|------------|
| A834575  | CAP maçon - 1ère et 2ème année (apprentissage) | 01/09/2022 | 31/08/2024 |
| ↳ 147447 |  |            |            |

### Indiquer la durée du cycle

- **La durée de cycle (en année) : obligatoire pour l'apprentissage**, la durée de la formation correspond au nombre d'années nécessaires pour que le cycle de la formation soit validé. Exemple : pour un BTS en 2 ans, la durée de la formation sera de 2, qu'il soit accessible dès la 1<sup>ère</sup> année de formation en apprentissage ou uniquement en 2<sup>ème</sup> année. Si le BTS a une durée pédagogique réduite et ne dure qu'un an, alors la durée de cycle sera 1. La durée de formation est comprise entre 1 et 5 ans, elle est exprimée en année.

C'est cet élément qui vous donnera accès aux années accessibles dans la rubrique **cycles de l'alternance**.

➤ Soumettre pour validation 🗑 Supprimer ma demande

| Principal                        | Certification   | État     |     |
|----------------------------------|---|----------|-----|
| <input checked="" type="radio"/> | <a href="#">102925 - Titre professionnel gestionnaire comptable et fiscal</a> | Publiées | ▼ 🗑 |

Affichage de 1 à 1 sur 1 éléments

+ Ajouter

**Durée de cycle**

## Créer une session :

**Attention, n'indiquez ici que des sessions dont le dispositif est « contrat d'apprentissage ».**

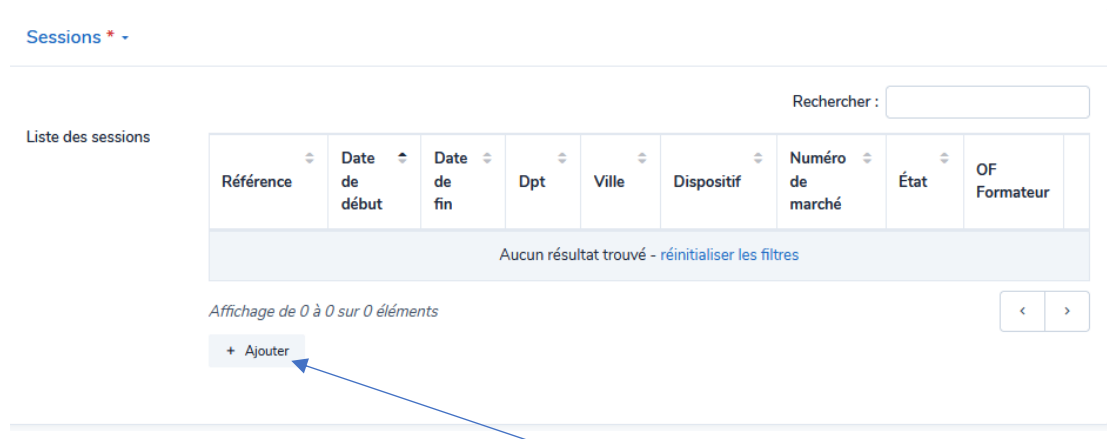
Sessions \* -

Rechercher :

Liste des sessions

| Référence   | Date de début | Date de fin | Dpt | Ville | Dispositif | Numéro de marché | État | OF Formateur |
|---|---------------|-------------|-----|-------|------------|------------------|------|--------------|
| Aucun résultat trouvé - réinitialiser les filtres |               |             |     |       |            |                  |      |              |

Affichage de 0 à 0 sur 0 éléments



Pour ajouter une session, cliquez sur le bouton « Ajouter »

## Ajouter les dates de session

- « Date de début » et « Date de fin » : champs obligatoires
- « Session à la demande » : ouverture de la session en fonction du nombre d'inscrits
- « Entrée-Sortie permanente » : sessions programmées régulièrement tout au long de la session (Exemple : 1 entrée tous les lundis de chaque mois)
- **Entrée et sortie à date fixe : ne cocher aucune case**

Dates de la session -

Session à la demande

Date de début \*  ::

**ERREUR** La date de début de session ne doit pas être vide

Date de fin \*  ::

**ERREUR** La date de fin de session ne doit pas être vide

Entrée-Sortie permanente

Les dates de session doivent correspondre à la période en apprentissage. Exemple : un bac pro dont la 1ère année est en formation initiale (non saisie dans OFeli) et les 2ème et 3ème année sont en apprentissage > les dates de la session saisie dans OFeli couvrent uniquement les 2ème et 3ème année (la session dure donc 2 ans).





## Organisme formateur

L'organisme formateur est par défaut l'organisme responsable !

Organisation de la session -

OF Formateurs \*

| Nom                                   | Code postal | Ville                | Siret          | Nda         | Certifications | Principal                        |   |
|---------------------------------------|-------------|----------------------|----------------|-------------|----------------|----------------------------------|---|
| GRETA<br>Rouen<br>Maritime<br>(Siège) | 76130       | MONT<br>ST<br>AIGNAN | 19760096800022 | 2376P001876 |                | <input checked="" type="radio"/> |   |

Affichage de 1 à 1 sur 1 éléments

[+ Ajouter](#)

Par défaut, l'application mentionnera l'organisme responsable, si le formateur est différent, il faut le changer en retirant ce dernier (en cliquant sur la poubelle)

Pour ajouter un organisme, cliquez sur « Ajouter ».

### Ajouter

Structure \*

Certifications

Cliquez sur la loupe : par défaut, vous avez accès à tous les organismes de formation référencés dans notre base

Affiner votre recherche via **Rechercher** ou via les filtres sur chaque colonne

Rechercher une structure

batiment cfa  Même réseau

| Référence                     | Nom                                | SIRET          | Département | Ville         | N° déclaration d'activité | Type   |
|-------------------------------|------------------------------------|----------------|-------------|---------------|---------------------------|--|
| <input type="radio"/> 2500401 | Bâtiment CFA Normandie - Alençon   | 77811608700140 | 72          | ST PATERNE    | ANTENNE-ORG               | ORG - Organisme de formation / DIFF - Fiche validée diffusée |
| <input type="radio"/> 2500073 | Bâtiment CFA Normandie - Caen      | 77811608700132 | 14          | CAEN          | ANTENNE-ORG               | ORG - Organisme de formation / DIFF - Fiche validée diffusée |
| <input type="radio"/> 2500062 | Bâtiment CFA Normandie - Coutances | 77811608700116 | 50          | COUTANCES     | ANTENNE-ORG               | ORG - Organisme de formation / DIFF - Fiche validée diffusée |
| <input type="radio"/> 2524084 | Bâtiment CFA Normandie - Dieppe    | 77811608700082 | 76          | MARTIN EGLISE | ANTENNE-ORG               | ORG - Organisme de formation / DIFF - Fiche validée diffusée |

Rechercher une structure

Rechercher ...  Même réseau

1 élément sélectionné. Effacer la sélection

| Référence                                | Nom                                | SIRET          | Département | Ville         | N° déclaration d'activité | Type   |
|--|------------------------------------|----------------|-------------|---------------|---------------------------|--|
| <input type="radio"/> 2500401            | Bâtiment CFA Normandie - Alençon   | 77811608700140 | 72          | ST PATERNE    | ANTENNE-ORG               | ORG - Organisme de formation / DIFF - Fiche validée diffusée |
| <input type="radio"/> 2500073            | Bâtiment CFA Normandie - Caen      | 77811608700132 | 14          | CAEN          | ANTENNE-ORG               | ORG - Organisme de formation / DIFF - Fiche validée diffusée |
| <input checked="" type="radio"/> 2500062 | Bâtiment CFA Normandie - Coutances | 77811608700116 | 50          | COUTANCES     | ANTENNE-ORG               | ORG - Organisme de formation / DIFF - Fiche validée diffusée |
| <input type="radio"/> 2524084            | Bâtiment CFA Normandie - Dieppe    | 77811608700082 | 76          | MARTIN EGLISE | ANTENNE-ORG               | ORG - Organisme de formation / DIFF - Fiche validée diffusée |

Puis sélectionnez la structure en cochant le bouton radio à gauche puis cliquez sur **Valider ma sélection** puis sur **Valider**

Ce message apparaît :

OF Formateurs \*

| Nom                                | Code postal | Ville      | Siret   |
|------------------------------------|-------------|------------|---------|
| Bâtiment Normandie (Siège)         | 76500       | DU ROUVRAY | 7781160 |
| Bâtiment CFA Normandie - Coutances | 50200       | COUTANCES  | 7781160 |

Vous venez de modifier l'OF Formateur principal, souhaitez vous également mettre à jour automatiquement le lieu de formation principal et le lieu d'inscription ?

Non  Oui

Si vous cliquez sur OUI, cela mettra à jour directement le **lieu de la formation** ainsi que l'**organisme d'inscription** (mêmes données que l'OF formateur).

## Indiquer le lieu de la formation

Si vous avez répondu non, vous pouvez le modifier manuellement

Lieux de formation \*

| Nom  | Adresse  | Principal                        |                          |
|--|--|----------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> GRETA Rouen Maritime (Siège) | 40 avenue du Mont aux Malades 76130 MONT ST AIGNAN | <input checked="" type="radio"/> | <input type="checkbox"/> |

Affichage de 1 à 1 sur 1 éléments

### Le lieu de la formation est par défaut l'organisme responsable !

Si l'adresse est différente de l'OF formateur, vous devez supprimer ce lieu puis cliquer sur « Ajouter » et sélectionner votre lieu dans la liste déroulante. Indiquer une adresse complète (voie, code postal, ville). Si le lieu ne figure pas dans votre liste, vous pouvez en créer (attention aux doublons !)

**Pour rappel : 1 session = 1 lieu (2 lieux possible mais cela veut dire que les stagiaires se déplacent sur ces 2 lieux au cours de cette session)**

## Ajouter les contacts

Contacts \*

| Type                  | Contact | Téléphone / Email | Structure | Principal |  |
|-----------------------|---------|-------------------|-----------|-----------|--|
| Aucun résultat trouvé |         |                   |           |           |  |

Indiquer un ou plusieurs contacts (de type « Référent Apprentissage » par exemple). Cette information est utilisée dans le cadre de la gestion des vœux sur PARCOURSUP et AFFELNET.

## Sélectionner le financement

Financements -

Financements \*

| Dispositif            | Financier | Etat | Etat recrutement | N° marché | Nb places |  |
|-----------------------|-----------|------|------------------|-----------|-----------|--|
| Aucun résultat trouvé |           |      |                  |           |           |  |

Cliquer sur le bouton « Ajouter » puis sélectionner le Financier « Opco » et la mesure « Contrat d'apprentissage »

Financeur \* F.OPCO - OPCO  
 Mesure \* O16 - Contrat d'apprentissage  
 État Dispositif \* DIFF - Fiche validée web  
 Etat de recrutement \* 1 - Places disponibles  
 Publics \*  
 x FOR22 - Jeunes 16 - 25 ans  
 x FOX09 - Jeunes en insertion  
 Nombre de places 12

Le public s'insère automatiquement

## Cycles de l'alternance

Cette rubrique permet de préciser, pour cette session, les années dispensées en apprentissage par rapport à la durée officielle de la certification.

**À renseigner obligatoirement pour l'apprentissage (essentiel pour la visibilité sur Parcoursup et Affelnet)**

Cycles de la formation -

| Cycles                            | Type | Année | Effectif minimal | Capacité simultanée | Capacité cumulée |
|-----------------------------------|------|-------|------------------|---------------------|------------------|
| Aucun résultat trouvé             |      |       |                  |                     |                  |
| Affichage de 0 à 0 sur 0 éléments |      |       |                  |                     |                  |
| + Ajouter                         |      |       |                  |                     |                  |

Pour chaque année accessible en apprentissage, cliquez sur **Ajouter**



**Attention** : si vous n'avez pas renseigné la **durée de cycle** dans la partie formation, vous n'aurez pas accès ici aux **Années cycle**

Par exemple, vous avez un BUT uniquement accessible en 3<sup>ème</sup>, indiquez la 3<sup>ème</sup> année (dans ce cas, la durée cycle doit être égale à 3)

Si celui-ci est accessible en apprentissage sur les 3 ans, cliquez 3 fois sur **Ajouter** pour indiquer Année 1, Année 2, Année 3.

Année cycle : Préciser la ou les années en apprentissage

Type de cycle : préciser « En apprentissage »

**L'année cycle ne peut être sélectionnée que si vous avez auparavant saisi la « durée cycle » dans la fiche formation »**

Type d'alternance : Préciser CA – Contrat d'apprentissage

*Effectif minimal* : l'effectif minimal est le nombre d'apprenants requis pour que la session de formation débute.

*Capacité simultanée* : la capacité d'accueil simultanée est le nombre maximal d'apprenants accueillis sur la session de manière simultanée. Exemple : sur un plateau technique de couture, 12 machines à coudre peuvent déterminer un accueil simultané de 12 apprenants.

*Capacité cumulée* : la capacité cumulée est le nombre total d'apprenants qui pourront être formés sur cette

Rythme d'alternance : Préciser le rythme de l'alternance (ex. : 2 semaines en centre, 2 semaines en entreprise)

## Blocs de compétences

Cliquer sur Ajouter pour sélectionner les blocs de compétences concernés par cette session. Si le bouton Ajouter n'est pas visible, c'est que la certification n'était pas proposée en blocs de compétences sur France compétences (certifications antérieures à 2024 majoritairement).

Sélectionnez ensuite le type de validation : Validation Totale (pas de validation partielle pour l'apprentissage)

Ajouter

Certification \* 88687 - Titre professionnel agent de restauration

Type de validation \* -- Choisissez un élément --

Blocs de compétences \* Rechercher...

01 - Validation Partielle (une partie des blocs seulement est validée)

02 - Validation Totale (tous les blocs sont validés)

03 - Validation Mixte (parcours à la carte sur tout ou partie des blocs)

Tous les blocs seront ainsi sélectionnés. Valider votre sélection.

## Remplir les durées de la session

Durée (en heures) : la durée totale est calculée automatiquement en fonction de la durée en entreprise et la durée en centre.

Durées de la session

Durée en centre heures

Durée en entreprise heures

Durée totale \* heures

Durée hebdomadaire heures

Commentaire durée

**Durée en centre (en heures) :** Laisser le champ à vide si aucune heure n'est dispensée en centre (**ne pas mettre zéro !**)

**Durée totale (en heures) :** Laisser le champ à vide si aucune heure n'est dispensée en entreprise (**ne pas mettre zéro !**)

**Durée totale (en heures) :** le système calcule automatiquement la durée totale en fonction des heures en centre et en entreprise. **La durée totale est obligatoire (ne pas mettre zéro !)**

## Modalités pédagogiques

Modalités de la session

Pré-requis

Type de parcours \* -- Choisissez un élément --

Rythmes \*

Commentaire rythme

Équipements

| Type                  | Coût indicatif | Commentaire |
|-----------------------|----------------|-------------|
| Aucun résultat trouvé |                |             |

+ Ajouter

**Prérequis** : permet d'indiquer les conditions spécifiques d'accès à la formation, les aptitudes requises, le diplôme requis ...

**Type de parcours** : collectif, individualisé, modulaire, mixte

**Rythme** : temps plein, temps partiel, formation intra-entreprise, en alternance, ...

**Commentaire rythme** : vous pouvez, par exemple, indiquer « 2 jours de formation par semaine pendant 6 mois »

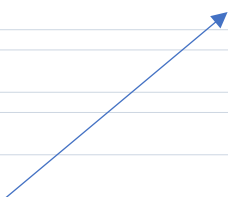
**Equipements** : cliquez sur **Ajouter** pour indiquer les différents équipements requis pour suivre la session

## Organisation de l'inscription

Le lieu d'inscription doit obligatoirement être renseigné

Organisation de l'inscription ▾

|                      |                      |                                  |
|----------------------|----------------------|----------------------------------|
| Lieu d'inscription * | <input type="text"/> | <input type="button" value="Q"/> |
| Début d'inscription  | <input type="text"/> |                                  |
| Fin d'inscription    | <input type="text"/> |                                  |



Cliquer sur la loupe pour voir les lieux rattachés à l'organisme formateur

- **Lieu d'inscription** : les lieux proposés sont ceux rattachés à l'organisme formateur  
Si un lieu d'inscription est manquant, vous pouvez en créer un nouveau en cliquant directement sur le bouton « **Créer** » puis en renseignant les différents items et terminer par le bouton « **Sauvegarder et choisir** »

**Ne jamais modifier l'adresse d'un lieu de formation déjà existant ! toutes vos sessions rattachées à l'ancienne adresse seraient alors modifiées !**

## Enregistrer la session

✓ Sauvegarder le brouillon

Une fois toutes les informations renseignées, ne pas oublier de cliquer sur Sauvegarder le brouillon. La fiche action de formation s'affiche ensuite.

## Enregistrer la formation

➤ Soumettre pour validation

⊗ Supprimer ma demande

Ne pas oublier de soumettre à validation votre formation pour que toutes vos modifications soient prises en compte.

Lors de ce deuxième enregistrement, un message demandera de confirmer la demande et indiquera qu'une validation sera effectuée pour valider vos informations.

**Une fois, votre fiche soumise à validation, elle est verrouillée (en lecture seule de votre côté), il faut attendre que le Carif valide cette dernière pour que vous puissiez à nouveau agir dessus.**

## Modifier une formation

The screenshot shows the OFeli (Carif-Oref de Normandie) interface. On the left is a dark blue sidebar with a menu: 'Tableau de bord', 'Ma structure', 'Contacts', 'Formations', and 'Lieux de formation'. An orange arrow points from a text box to the 'Formations' menu item. Below the sidebar is a table of training entries. An orange arrow points from another text box to the 'Référence' column of the first entry.

OFeli  
Carif-Oref de Normandie

- Tableau de bord
- Ma structure
- Contacts
- Formations
- Lieux de formation

Après avoir recherché la formation à modifier, cliquez sur la Référence pour accéder à son contenu.

|                          | Référence               | Intitulé  | N° session | Date de début | Date de fin | Formateur                    |                         |                   |    |
|--------------------------|-------------------------|---|------------|---------------|-------------|------------------------------|-------------------------|-------------------|----|
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">A823294</a> | Bac pro pilote de ligne de production - Année 2, Année 3 (en apprentissage) | 203908S    | 02/09/2024    | 31/08/2026  | GRETA Rouen Maritime (Siège) | Contrat d'apprentissage | Fiche validée web | 76 |

En cliquant simplement sur la référence, vous accédez en mode lecture, sans possibilité de modification.

Pour modifier un contenu, cliquez ensuite sur Demande de modification

The screenshot shows the detail page for the training 'Bac pro pilote de ligne de production - Année 2, Année 3 (en apprentissage)'. At the bottom right, there is a button labeled 'Demande de modification' with a document icon. An orange arrow points from the text above to this button.

Formations / A823294  
Bac pro pilote de ligne de production - Année 2, Année 3 (en apprentissage)  
2524755 / IFPRA / 76130 MONT ST AIGNAN

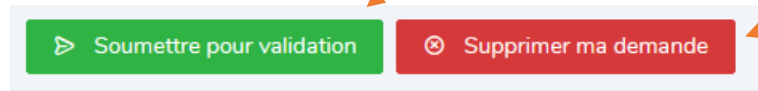
< Liste des formations [ 1 / 1 ] Demande de modification



Une fois, vos modifications effectuées, ne pas oublier de soumettre à validation votre formation pour que toutes vos modifications soient prises en compte.

Lors de ce deuxième enregistrement, un message demandera de confirmer la demande et indiquera qu'une validation sera effectuée pour valider vos informations.

## Enregistrer la formation



Si vous cliquez sur « Supprimer ma demande », vous annulez vos modifications et vous conservez vos données initiales

Une fois, votre fiche soumise à validation, elle est verrouillée (en lecture seule de votre côté), il faut attendre que le Carif valide cette dernière pour que vous puissiez à nouveau agir dessus.

## Modifier une session

Attention, toutes les formations en apprentissage contiennent à la fin du libellé (en apprentissage) ce qui oblige à ne mentionner sur ces formations que des sessions dont le dispositif est « contrat d'apprentissage ».



Cliquez sur Formations à votre gauche pour accéder au moteur de recherche des formations.

Après avoir recherché la formation à modifier, cliquez sur la Référence pour accéder à son contenu.

|                          | Référence               | Intitulé  | N° session | Date de début | Date de fin | OF Formateur                 | Dispositif              | État              | Dpt |
|--------------------------|-------------------------|---|------------|---------------|-------------|------------------------------|-------------------------|-------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | <a href="#">A823294</a> | Bac pro pilote de ligne de production - Année 2, Année 3 (en apprentissage) | 203908S    | 02/09/2024    | 31/08/2026  | GRETA Rouen Maritime (Siège) | Contrat d'apprentissage | Fiche validée web | 76  |

En cliquant simplement sur la référence, vous accédez en mode lecture, sans possibilité de modification.

Pour modifier un contenu, cliquez ensuite sur Demande de modification

Formations / A823294  
Bac pro pilote de ligne de production - Année 2, Année 3 (en apprentissage)  
2524755 / IFPRA / 76130 MONT ST AIGNAN

< Liste des formations [1/1] Demande de modification

Retour Supprimer ma demande Soumettre pour validation

formateurs, vous pouvez donc apporter tous les changements nécessaires aux sessions et les sauvegarder automatiquement. Lorsque vous avez complété vos changements, vous pouvez "Soumettre pour validation", votre demande sera alors vérifiée par nos gestionnaires.

Informations -

Certifications

| Principal                           | Certification   | État     |
|-------------------------------------|---|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">77480 - Bac pro pilote de ligne de production</a> | Publiées |

Puis cliquez sur « Sessions »

Informations Sessions Informations complémentaires Gestion

Messagerie Échanger par message avec votre CARIF.

Liste des sessions Rechercher :

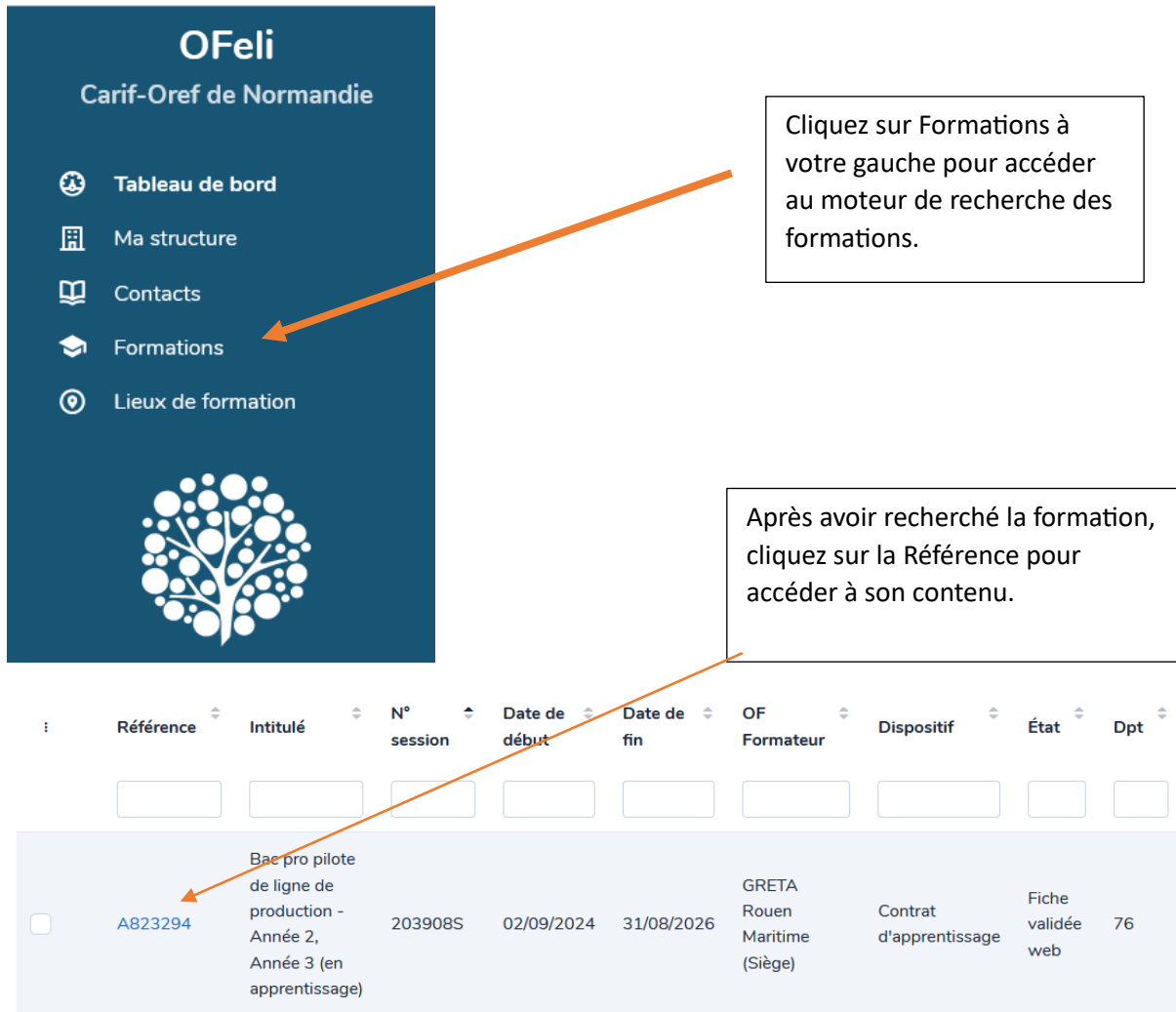
| Référence               | Date de début | Date de fin | Dpt | Ville             | Dispositif              | Numéro de marché | État              | OF Formateur                 |
|-------------------------|---------------|-------------|-----|-------------------|-------------------------|------------------|-------------------|------------------------------|
| <a href="#">203908S</a> | 02/09/2024    | 31/08/2026  | 76  | LE PETIT QUEVILLY | Contrat d'apprentissage | -                | Fiche validée web | GRETA Rouen Maritime (Siège) |
| <a href="#">100743S</a> | 05/09/2023    | 27/06/2025  | 76  | LE PETIT QUEVILLY | Contrat d'apprentissage | -                | Fiche validée web | GRETA Rouen Maritime (Siège) |

Ensuite cliquez sur la référence de la session à modifier

Une fois rentré dans la session, faites votre modification puis cliquez sur « Sauvegarder le brouillon » puis sur « Soumettre pour validation »

## Dupliquer une session

Attention, toutes les formations en apprentissage contiennent à la fin du libellé (en apprentissage) ce qui oblige à ne mentionner sur ces formations que des sessions dont le dispositif est « contrat d'apprentissage ».

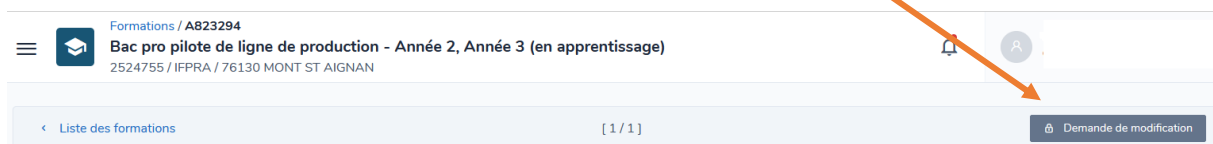


The screenshot shows the OFeli interface for Carif-Oref de Normandie. On the left is a dark blue navigation menu with the following items: Tableau de bord, Ma structure, Contacts, Formations, and Lieux de formation. An orange arrow points from the 'Formations' item to a text box that says: 'Cliquez sur Formations à votre gauche pour accéder au moteur de recherche des formations.' Below the menu is a search table with columns: Référence, Intitulé, N° session, Date de début, Date de fin, OF Formateur, Dispositif, État, and Dpt. An orange arrow points from the 'Référence' column to a text box that says: 'Après avoir recherché la formation, cliquez sur la Référence pour accéder à son contenu.' Below the table, a single row is highlighted in light blue, representing the training session 'Bac pro pilote de ligne de production - Année 2, Année 3 (en apprentissage)' with reference A823294.

| :                        | Référence | Intitulé  | N° session | Date de début | Date de fin | OF Formateur                 | Dispositif              | État              | Dpt |
|--------------------------|-----------|---|------------|---------------|-------------|------------------------------|-------------------------|-------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | A823294   | Bac pro pilote de ligne de production - Année 2, Année 3 (en apprentissage) | 203908S    | 02/09/2024    | 31/08/2026  | GRETA Rouen Maritime (Siège) | Contrat d'apprentissage | Fiche validée web | 76  |

En cliquant simplement sur la référence, vous accédez en mode lecture, sans possibilité de modification.

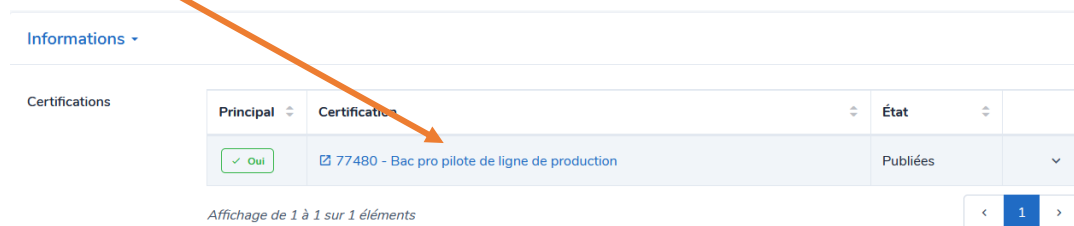
Pour modifier un contenu, cliquez ensuite sur Demande de modification



The screenshot shows the detail page for the training session 'Bac pro pilote de ligne de production - Année 2, Année 3 (en apprentissage)' with reference A823294. The page header includes the title and reference. At the bottom right, there is a button labeled 'Demande de modification' with a document icon. An orange arrow points from this button to the text above.

## Vérification de la validité de la certification

Vérifier avant la validité de la certification en affichant les informations de la fiche. Il suffit de cliquer sur le libellé de la certification pour accéder au descriptif du diplôme



| Principal                           | Certification   | État     |   |
|-------------------------------------|---|----------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">77480 - Bac pro pilote de ligne de production</a> | Publiées | ▼ |

Affichage de 1 à 1 sur 1 éléments

Une fois dans la fiche, allez sur le champ « Date d'échéance de l'enregistrement RNCP » afin de vérifier la date de fin de validité de la certification

**RNCP**

**Date d'échéance de l'enregistrement RNCP**

Inscrit de droit [Voir la fiche n° 36428](#)

31/08/2027

En cliquant sur le numéro RNCP, vous accédez directement au descriptif du diplôme sur le site de France Compétences

Si la date d'échéance de la certification est ANTERIEURE à la date de début de votre session alors vous devez créer une nouvelle formation

Si la date d'échéance de la certification est POSTERIEURE à la date de début de votre session alors vous pouvez dupliquer la session

Pour dupliquer une session, dans le menu de gauche, cliquez sur « Sessions »



← Liste des formations

Retour | Supprimer ma demande | Soumettre pour validation

formateurs, vous pouvez donc apporter tous les changements nécessaires aux **sessions** et les sauvegarder automatiquement. Lorsque vous avez complété vos changements, vous pouvez "**Soumettre pour validation**", votre demande sera alors vérifiée par nos gestionnaires.

Informations -



| Principal                           | Certification   | État     |   |
|-------------------------------------|---|----------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">77480 - Bac pro pilote de ligne de production</a> | Publiées | ▼ |

Cliquez ensuite sur l'icône, située au bout de ligne de la session à dupliquer

Sessions \* -

Rechercher :

Liste des sessions

| Référence | Date de début | Date de fin | Dpt | Ville  | Dispositif              | État              | OF Formateur                    |   |
|-----------|---------------|-------------|-----|--------|-------------------------|-------------------|---------------------------------|---|
| 151860    | 01/09/2023    | 31/08/2026  | 27  | EVREUX | Contrat d'apprentissage | Fiche validée web | Bâtiment CFA Normandie - Evreux |  |
| 137957    | 01/09/2022    | 31/08/2025  | 27  | EVREUX | Contrat d'apprentissage | Fiche validée web | Bâtiment CFA Normandie - Evreux |  |

Attention à la taille de votre écran (un curseur horizontal en bas du tableau vous permet de vous déplacer vers la droite afin de visualiser cette icône)

Dans la session dupliquée, les champs « Date de début » et « date de fin » sont vidés, il faut mentionner les nouvelles dates.

< Fiche formation 134145 [2/2] Sauvegarder le brouillon

Fiche session dupliquée. Pensez à modifier les données dates, lieux, modalités de recturement...

Dates de la session -

Session à la demande

Date de début \*  ::

**ERREUR** La date de début de session ne doit pas être vide

Date de fin \*  ::

**ERREUR** La date de fin de session ne doit pas être vide

Entrée-Sortie permanente

Vérifier les autres informations et modifier les si nécessaire. Puis cliquez sur « Sauvegarder le brouillon » puis sur « Soumettre pour validation »

< Liste des formations

Retour Supprimer ma demande Soumettre pour validation

formateurs, vous pouvez donc apporter tous les changements nécessaires aux sessions et les sauvegarder automatiquement. Lorsque vous avez complété vos changements, vous pouvez "Soumettre pour validation", votre demande sera alors vérifiée par nos gestionnaires.

Informations -

Certifications

| Principal                               | Certification                                 | État     |   |
|---|---|----------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Oui | 77480 - Bac pro pilote de ligne de production | Publiées | ▼ |

**Besoin d'aide, contactez-nous :**

Site de Caen : Nathalie Lavolo : [nlavolo@cariforefnormandie.fr](mailto:nlavolo@cariforefnormandie.fr)

Tél : 02.31.95.03.14

Site de Rouen : Fabrice Curaudeau : [fcuraudeau@cariforefnormandie.fr](mailto:fcuraudeau@cariforefnormandie.fr)

Tél : 02.35.73.98.64