



carif-oref
de normandie

OFELI

Normandie

Guide d'utilisation



*Saisie
de votre offre
de formation*



OFELI NORMANDIE – Guide d'utilisation

<https://ofeli.cariforefnormandie.fr>

Sommaire

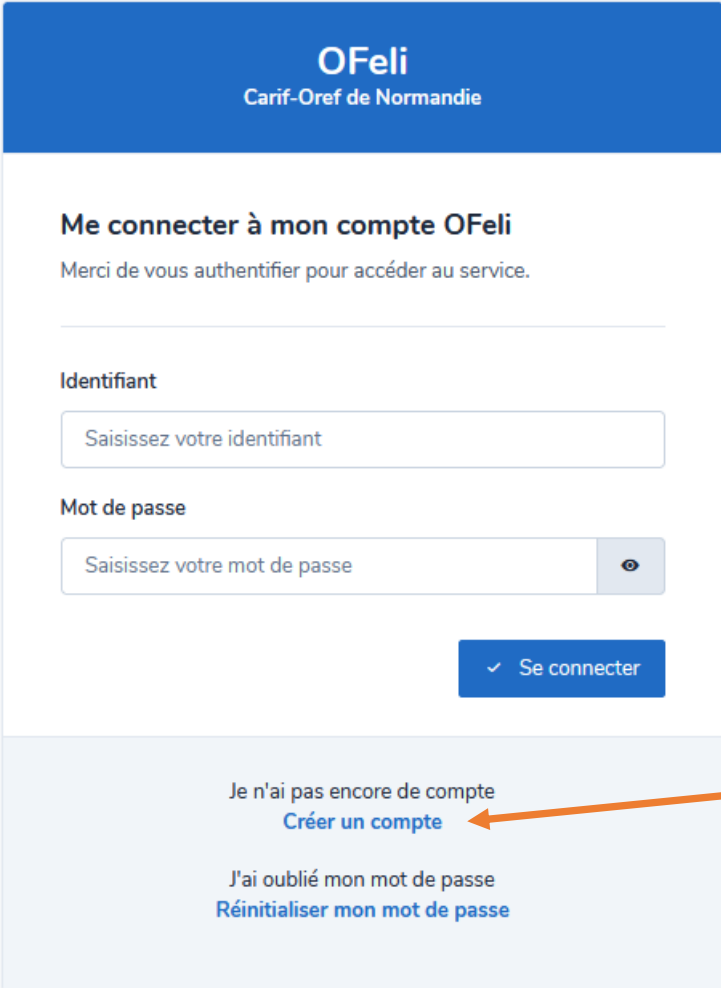
Création de compte	3
Réinitialisation du mot de passe.....	7
Tableau de bord.....	9
Choix de l'espace structure	10
Les espaces de mon tableau de bord	11
Modification de votre fiche organisme de formation	12
Identité	14
Coordonnées	15
Organisation	16
Contacts	16
Complément organisme de formation	17
Formations de l'OF	17
Gestion.....	17
Validation de la saisie	18
Moteur de recherche des formations	19
Principaux critères de recherche	20
Tableau de résultats	21
Exporter des formations	22
Création d'une formation.....	24
Création d'une session (formation en cours de création).....	29
Dates de la session	30
Organisme formateur	30
Modalité d'enseignement	33
Lieu de la formation.....	33
Contact session.....	34
Financements	35
Cycles de l'alternance	36
Blocs de compétences	37
Durée de la session.....	39
Modalités de la session	39

 **Besoin d'aide ? Contactez nous :**
service-offre@cariforefnormandie.fr

Organisation de l'inscription	40
ZOOM sur les Modalités de recrutement.....	41
Modification d'une formation	44
Vérification de la validité d'une certification.....	45
Modification d'une session	48
Duplication ou création d'une session (formation déjà existante)	50
Recommandations pour la rédaction de votre offre	52
Annexe.....	53
Nous contacter	59

Merci d'éviter le navigateur Google Chrome, celui-ci ne semble pas stable pour cette plateforme.

Création de compte

	<p>1. Cliquez sur Créer un compte</p>
---	--

OFeli

Carif-Oref de Normandie

Demande de création de compte OFeli

Veuillez renseigner vos informations pour créer un compte OFeli associé à votre structure.

SIRET *

N° déclaration d'activité *

Nom *

Prénom *

Téléphone *

Email *

Document (Déclaration d'activité)

Parcourir

Vous possédez déjà un compte ?

[Identifiez-vous](#)

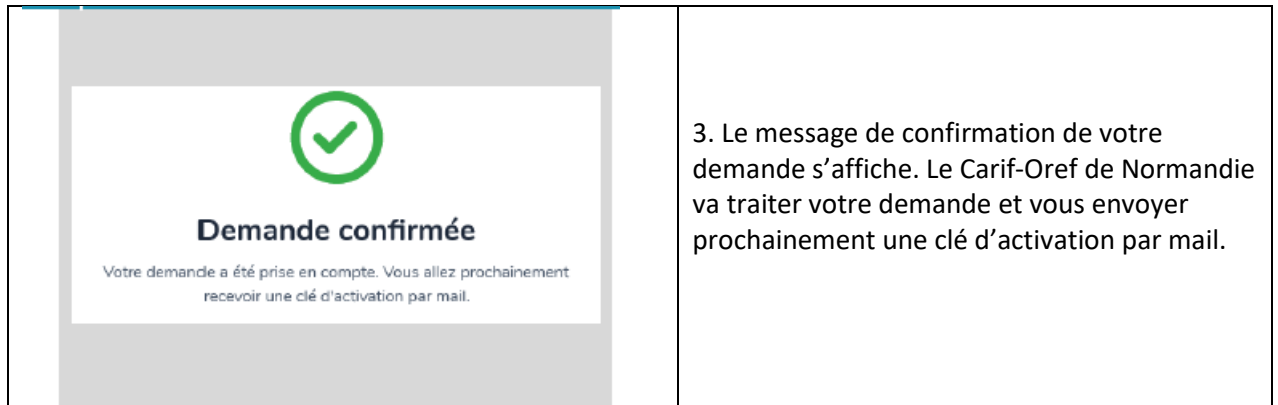
2. Renseignez les données demandées :

- le **SIRET** de l'établissement de formation
- le **numéro de déclaration d'activité** fourni par la Dreets
- le nom, prénom, téléphone et mail du **contact** en charge de la saisie sur OFeli * si vous êtes nouvellement déclaré auprès de la Dreets, vous pouvez déposer le document de déclaration d'activité en cliquant sur « Parcourir ».

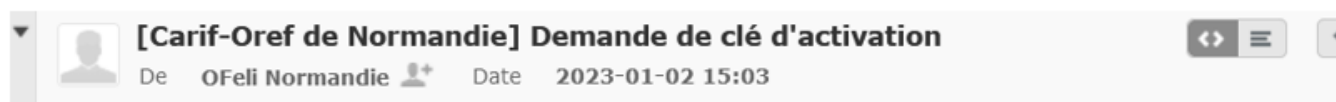
Cliquez sur le bouton **Créer votre compte**

* Données personnelles : la création d'un contact implique l'acceptation pleine et entière de la politique de gestion des données personnelles d'OFeli que vous pouvez consulter sur notre site. Avant de créer ce contact, assurez-vous d'avoir informé la personne de cette politique et d'avoir obtenu son consentement.

Attention : 1 compte = 1 adresse mail (il n'est pas possible de créer plusieurs comptes avec la même adresse mail)



Dans votre boîte mail (pensez à vérifier vos courriers indésirables), ouvrez le message « demande de clé d'activation » puis cliquez sur le lien [Activer mon compte](#).



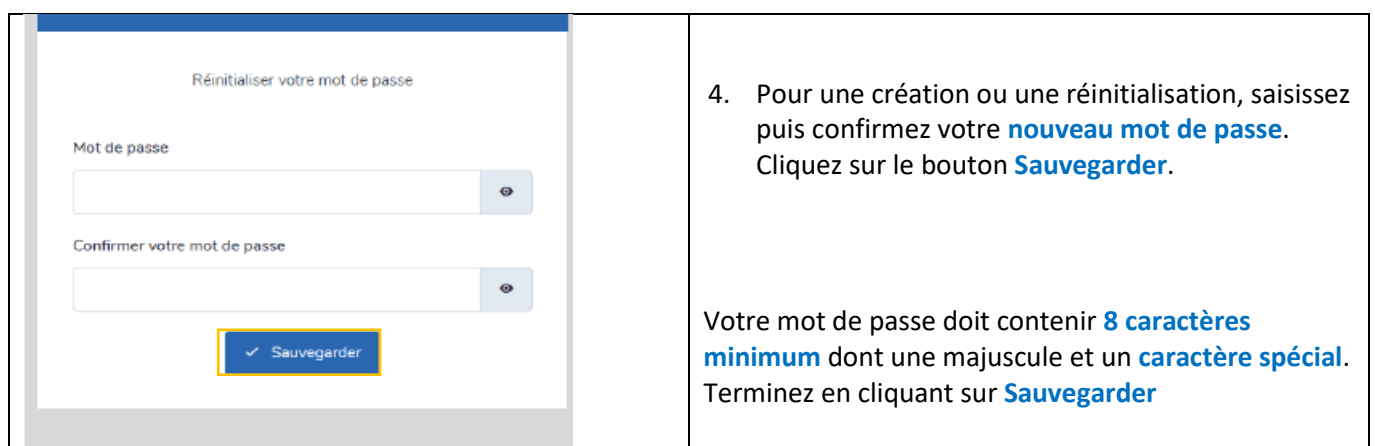
OFeli

Bonjour n l l

Vous avez fait une demande de création de compte sur **OFeli**. Pour l'activer, cliquez sur le lien suivant : [activer mon compte](#)

Cordialement,

L'équipe Carif-Oref de Normandie



OFeli
Carif-Oref de Normandie

Me connecter à mon compte OFeli
Merci de vous authentifier pour accéder au service.

Identifiant

Mot de passe

Je n'ai pas encore de compte
[Créer un compte](#)

J'ai oublié mon mot de passe
[Réinitialiser mon mot de passe](#)

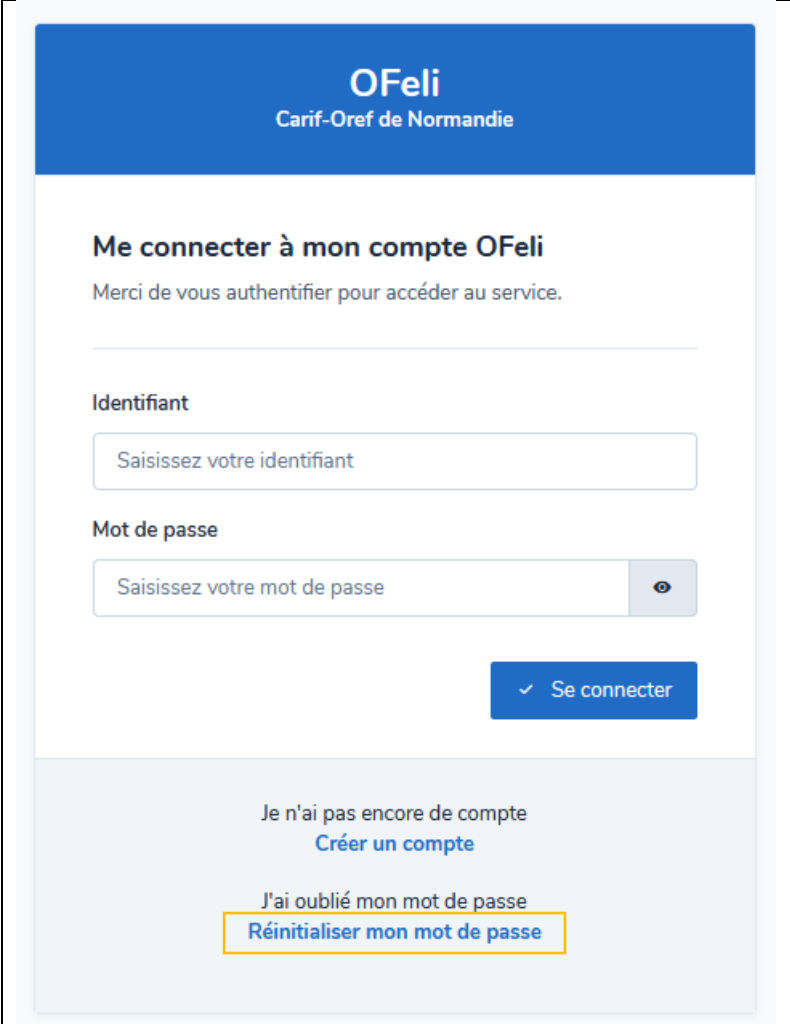
3. Vous revenez alors à **l'écran de connexion**.
Saisissez votre identifiant (votre adresse mail) puis votre mot de passe.
Cliquez sur le bouton **Se connecter**.



Besoin d'aide ? Contactez nous :

service-offre@cariforefnormandie.fr

Réinitialisation du mot de passe

	<p>1. Cliquez sur Réinitialiser mon mot de passe</p>
--	---

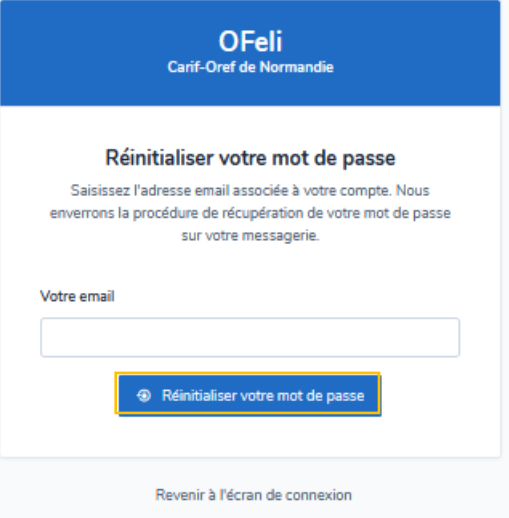
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saisissez votre adresse mail (associée au compte OFeli) puis cliquez sur Réinitialiser votre mot de passe 2. Un message s'affiche (vérifiez votre boîte mail) 3. Ouvrez votre boîte mail (vérifiez vos courriers indésirables) puis cliquez sur le lien contenu dans le mail 4. Saisissez puis confirmez votre nouveau mot de passe et cliquez sur Sauvegarder 5. Vous revenez alors à l'écran de connexion initial. Saisissez votre adresse mail puis votre mot de passe et cliquez sur le bouton Se connecter 6. Votre tableau de bord OFeli s'ouvre
---	---

Tableau de bord

Après avoir renseigné vos données de connexion, vous accédez à votre **tableau de bord**. Le tableau de bord est votre page d'accueil. A partir de cet écran, vous pouvez intervenir sur vos données déjà enregistrées dans OFeli, organisme(s) et formation(s).

Tableau de bord

Espace STRUCTURE 2523701 - Bâtiment CFA Normandie (Siège)

Nathalie LAVOLO
nlavolo@cariforefnormandie.fr

Contacts	
Liste des contacts	5
Liste des contacts avec des droits	0

0 NOUVEAUX MESSAGES STRUCTURES

0 NOUVEAUX MESSAGES FORMATIONS

Formations	
Formations diffusées	64
Formations fonds publics diffusées	4
Formations en attente de validation par Ofeli - Carif-Oref de Normandie	0
Formations non diffusées	41
Erreur liens site internet	0

Mémos [Créer un mémo](#)

Vous n'avez pas de mémos.

Besoin d'aide ? Contactez nous :

service-offre@cariforefnormandie.fr

Choix de l'espace structure

- Si vous n'avez qu'un seul établissement, celui-ci sera implicite
- Si vous avez des droits d'accès sur **plusieurs établissements**, sélectionnez d'abord l'espace de la structure sur laquelle vous souhaitez intervenir. Le choix de cet espace détermine ensuite l'affichage de tous les autres éléments (fiche structure, formations, contacts ...).
- **Pour toute création de formation, sélectionnez l'organisme de formation porteur du numéro de déclaration d'activité**



Les espaces de mon tableau de bord

Vous pouvez accéder à vos données en cliquant sur les liens de l'espace central ou en utilisant le menu de gauche.

Menu

Menu de gauche	Contacts	Messagerie
Accès direct aux éléments structure, formations, contacts ... en fonction de l'espace structure choisi	Contacts liés à la structure Contacts qui ont des droits de saisie pour cette structure	Nombre de messages échangés entre vous et le Carif-Oref de Normandie

Formations	Mémos
<ul style="list-style-type: none"> • Formations diffusées : Toutes les formations de votre organisme diffusées sur notre site et vers nos partenaires • Formations fondus publics diffusées : Formations financées sur fonds publics diffusées sur notre site et vers nos partenaires • Formations en attente de validation : Formations ou sessions en attente de validation par nos services • Formations non diffusées : Formations en attente de mise à jour et à réactiver si besoin • Erreur liens site internet : Formations pour lesquelles une erreur de lien internet a été détectée. Le cas échéant, merci de corriger ce lien URL vers votre site pour favoriser la visibilité de votre offre 	<p>Pour insérer des mémos personnels concernant vos tâches à effectuer sur vos formations par exemple</p>

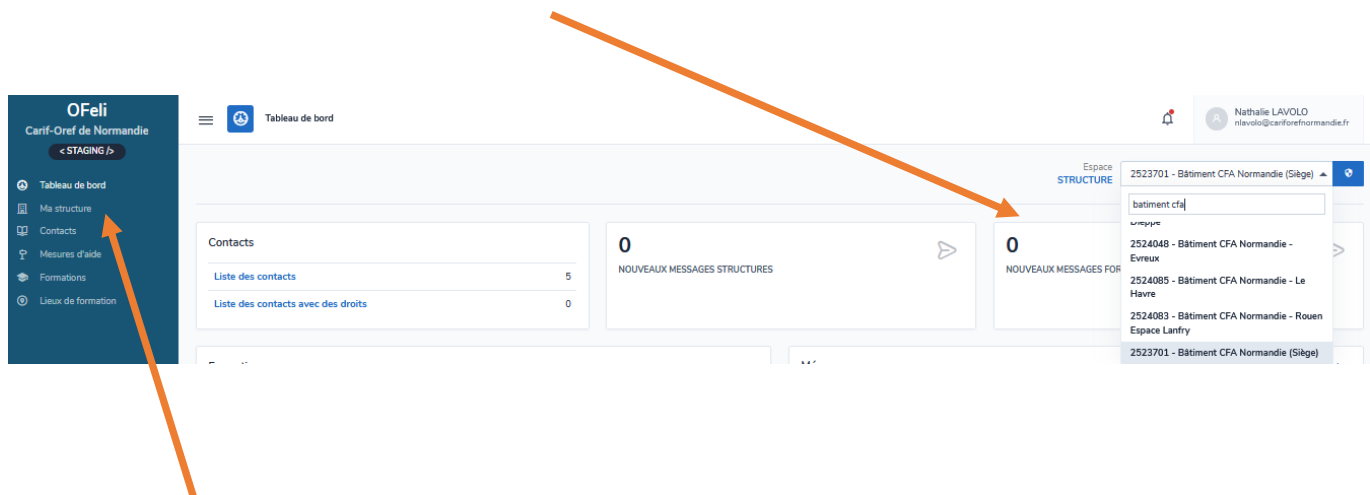
Modification de votre fiche organisme de formation

Votre fiche organisme **Ma structure** contient la description de votre organisme de formation :

- Les coordonnées (adresse postale, mail, site web ...)
- Les données administratives (SIRET, numéro de déclaration d'activité ...)
- Les informations relatives à votre organisation
- Les contacts de votre organisme

Tableau de bord

- Si vous avez des droits de saisie sur **un seul organisme**, vous accédez directement à votre Espace structure
- Si vous avez des droits d'accès sur **plusieurs organismes**, la liste déroulante de l'ensemble des organismes est située sous votre nom à droite du tableau de bord. Sélectionnez la ligne de l'organisme souhaité.



Cliquez sur **Ma structure** pour accéder au détail de votre organisme de formation.

N'oubliez pas d'effectuer cette démarche autant de fois que de structures accessibles dans votre espace.



Besoin d'aide ? Contactez nous :

service-offre@cariforefnormandie.fr

Pour la modifier ou la compléter, cliquer sur **Demande de modification**

Ma structure / 2523701
Bâtiment CFA Normandie (Siège)
76800 ST ETIENNE DU ROUVRAY / Numéro DA : 23760058376 / Siret : 77811608700157 / UAI : 0763517K

Nathalie LAVOLO
nlavolo@cariforefnormandie.fr

Demander de modification

Toute modification à votre fiche structure est soumise à validation de la part nos gestionnaires.
Pour apporter des changements, veuillez initier une nouvelle demande de modification grâce au bouton ci-contre.

Identité -

Nom d'usage : Bâtiment CFA Normandie (Siège)

Raison sociale : Bâtiment CFA Normandie

SIRET : 77811608700157
Tout changement de SIRET doit être communiqué directement au Carif-Oref de Normandie

N° déclaration d'activité : 23760058376

Vous pouvez accéder aux différents onglets de la fiche ici.

Lorsque votre saisie est terminée, pensez à cliquer sur soumettre pour validation

OFELI
Carif-Oref de Normandie
< STAGING />

Tableau de bord
Ma structure
Contacts
Mesures d'aide
Formations
Lieux de formation

Ma structure / 2523701
Bâtiment CFA Normandie (Siège)
76800 ST ETIENNE DU ROUVRAY / Numéro DA : 23760058376 / Siret : 77811608700157 / UAI : 0763517K

Nathalie LAVOLO
nlavolo@cariforefnormandie.fr

Supprimer ma demande
Sauvegarder le brouillon
Soumettre pour validation

Votre fiche structure est actuellement en cours de modification.
Vous pouvez apporter tous les changements nécessaires et sauvegarder vos changements à tout moment. Lorsque vous avez complété vos changements, vous pouvez "Soumettre pour validation", votre demande sera alors vérifiée par nos gestionnaires.

Identité -

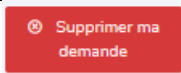
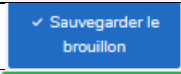
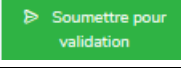
Nom d'usage : Bâtiment CFA Normandie (Siège)

Raison sociale : Bâtiment CFA Normandie

SIRET : 77811608700157
Tout changement de SIRET doit être communiqué directement au Carif-Oref de Normandie

N° déclaration d'activité : 23760058376

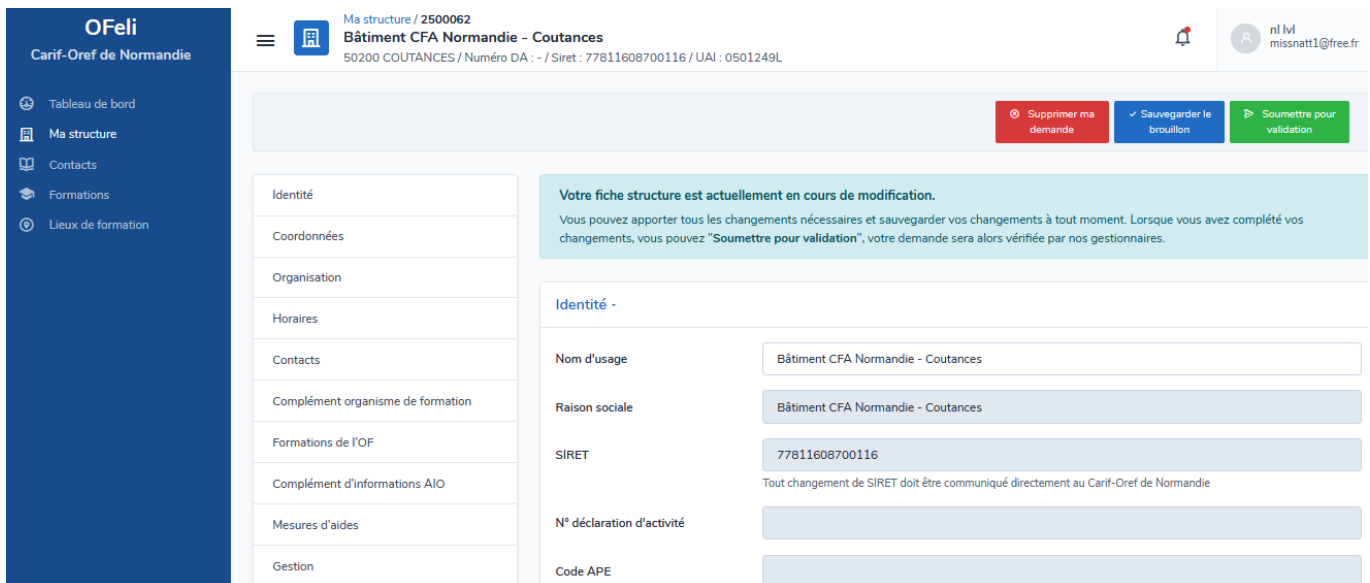
Code APE

	Efface vos modifications
	Sauvegarde temporairement vos informations
	Envoi de votre demande de notification au Carif-Oref de Normandie pour vérification et publication

Attention : après votre demande de validation, vous ne pouvez plus modifier la fiche organisme tant que nous ne l'avons pas validée de notre côté.

Identité

Les champs grisés sont alimentés à partir de bases de données nationales, ils ne peuvent être modifiés par vos soins via la plateforme OFeli. **En cas de changement, merci de contacter nos services afin que nous procédions à la modification (mail, téléphone)**



The screenshot shows the OFeli interface for a user named 'nl M missnatt1@free.fr'. The main header displays 'Ma structure / 2500062 Bâtiment CFA Normandie - Coutances' with contact details: '50200 COUTANCES / Numéro DA : - / Siret : 77811608700116 / UAI : 0501249L'. A navigation menu on the left includes 'Tableau de bord', 'Ma structure', 'Contacts', 'Formations', and 'Lieux de formation'. The main content area features a notification: 'Votre fiche structure est actuellement en cours de modification. Vous pouvez apporter tous les changements nécessaires et sauvegarder vos changements à tout moment. Lorsque vous avez complété vos changements, vous pouvez "Soumettre pour validation", votre demande sera alors vérifiée par nos gestionnaires.' Below this, the 'Identité' section is displayed with the following fields:



- Nom d'usage: Bâtiment CFA Normandie - Coutances
- Raison sociale: Bâtiment CFA Normandie - Coutances
- SIRET: 77811608700116 (Note: Tout changement de SIRET doit être communiqué directement au Carif-Oref de Normandie)
- N° déclaration d'activité: [Grisé]
- Code APE: [Grisé]

Coordonnées

- Si votre adresse a changé, nous vous invitons à nous contacter par mail (service-offre@cariforefnormandie.fr)

- Pour ajouter une adresse mail à votre structure, cliquez sur le bouton **Ajouter**

Emails

Type	Diffusion	Email	Principal	
	<input checked="" type="checkbox"/> Oui	batimentcfanormandie@batimentcfanormandie.fr	<input checked="" type="radio"/>	 

Affichage de 1 à 1 sur 1 éléments

Ajouter
✕

Type

Email *

Diffusion web

✕ Annuler
✓ Valider

Cette fenêtre s'ouvre

Complétez les différents éléments puis **Valider**

Même démarche pour ajouter un site internet, cliquez sur **Ajouter**, renseignez les différents éléments puis **Valider**.

Organisation

Cet élément vous permet de visualiser les rattachements de votre structure avec d'autres (en fonction du N° SIREN ou du réseau d'appartenance).

Nous contacter pour toute modification.

Organisation -

Structures rattachées

Référence	Nom	Types	CP	Ville	Siret	Nda
Aucun résultat trouvé						

Affichage de 0 à 0 sur 0 éléments



Parent

Référence	Nom	Types	CP	Ville	Siret	Nda
2523701	Bâtiment CFA Normandie (Siège)	DIFF - Fiche validée diffusée / ORG - Organisme de formation	76800	ST ETIENNE DU ROUVRAY	77811608700157	23760058376

Infrastructures d'accueil

- **Structures rattachées** : liste des structures rattachées au siège (antennes, établissements secondaires ...)
- **Parent** : Organisme gestionnaire (siège)

Contacts

Dans ce bloc, vous pouvez ajouter  ou modifier  un contact lié à cet organisme.

Attention à ne pas créer de doublon !

Pour toute « suppression » merci de nous envoyer un mail avec le nom/prénom de la personne et son OF de rattachement.

Précision : le contact dit « principal » doit correspondre à la personne responsable de l'établissement

Contacts -

Contacts

Rechercher : lv

Réf.	Prénom	Nom	Type	Fonction	Service	Princ.	Diff.
8524C	Natt	LVL	06 - OF - Direction				

Affichage de 1 à 1 sur 1 éléments (filtré à partir de 6 éléments au total)



Complément organisme de formation

Vous pouvez sélectionner ici les labels et certifications qualité en cours de validité pour votre organisme

Complément organisme de formation -

Qualités

- x 01 - Certification Qualiopi Formation
- x 03 - Certification Qualiopi VAE
- x 04 - Certification Qualiopi Apprentissage

Formations de l'OF

Cet élément vous permet de visualiser la liste des formations déjà intégrée dans la base, soit en tant qu'OF responsable, soit en tant qu'OF formateur.

Formations de l'OF -

Formations de l'OF

[Voir les formations dont l'OF est responsable](#)

[Voir les formations dont l'OF est formateur](#)

Gestion

Document : pour nous faire parvenir des documents liés à votre organisme (document d'une certification qualité ...), cliquez sur [ajouter](#)

Historique : pour consulter l'historique des dates de modification de votre fiche structure

Gestion -

Documents

Fichier	Nom	Commentaire	
Aucun résultat trouvé			

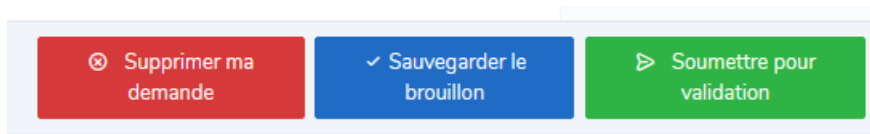
Affichage de 0 à 0 sur 0 éléments

[+ Ajouter](#)

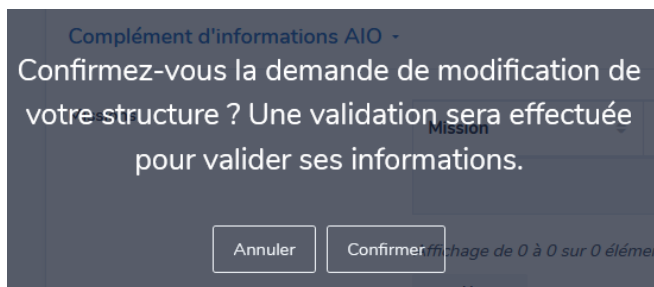
Historique -

Référence	3618P
Structure parente	2523701 - Bâtiment CFA Normandie (Siège)
Création	le 10/01/2023 à 11:26
Mise à jour SAD	le 10/01/2023 à 11:26 par nl ml

Validation de la saisie

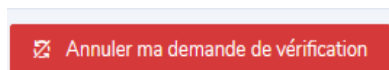


N'oubliez pas de cliquer sur **Soumettre pour validation** en haut de l'écran



Puis confirmez pour envoyer votre demande de modifications.

Le système ne vous sort pas directement du formulaire, vous pouvez encore annuler votre demande



Ou cliquez sur le menu de gauche pour le quitter



Moteur de recherche des formations

2 possibilités d'utiliser le moteur de recherche : le menu de gauche ou le bloc « Formations »

The screenshot displays the OFELI interface. On the left, a dark blue sidebar contains a menu with the following items: 'Tableau de bord', 'Ma structure', 'Contacts', 'Formations' (highlighted), and 'Lieux de formation'. The main content area is light blue and features several sections. At the top right, there is a header 'Espace STRUCTURE' with a dropdown menu showing '2523701 - Bâtiment CFA Normandie (Siège)'. Below this, there are three summary cards: 'Contacts' with a sub-table, 'NOUVEAUX MESSAGES STRUCTURES' with a '0' and a right arrow, and 'NOUVEAUX MESSAGES FORMATIONS' with a '0' and a right arrow. The 'Contacts' sub-table lists 'Liste des contacts' (7) and 'Liste des contacts avec des droits' (1). The 'Formations' section contains a table with the following data:

Formations	
Formations diffusées	59
Formations fonds publics diffusées	1
Formations en attente de validation par Ofeli - Carif-Oref de Normandie	0
Formations non diffusées	45
Erreur liens site internet	0

To the right of the 'Formations' table is a 'Memos' section with a 'Créer un mémo' button and a message: 'Vous n'avez pas de mémos.'

Two orange arrows originate from the text above. One arrow points to the 'Formations' menu item in the sidebar. The other arrow points to the 'Formations' table in the main content area.

Le **menu de gauche** vous permet de visualiser l'ensemble de vos formations (cliquez sur **Formations**), qu'elles soient publiées, terminées, en cours de création ... Possibilité d'affiner sa recherche en renseignant au moins un critère.

Recherche de formations : elle permet d'affiner la sélection de formations et/ou de sessions

- La recherche s'effectue avec une recherche booléenne "ET" entre les champs de recherche.

Exemple pour rechercher les formations boulanger à Cherbourg :

- o Intitulé = boulanger
- o Ville = Cherbourg



Besoin d'aide ? Contactez nous :

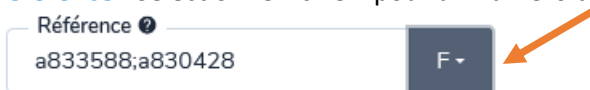
service-offre@cariforefnormandie.fr

Principaux critères de recherche

- **Recherche rapide** : la recherche s'effectue sur l'**intitulé** de la formation, le **complément de l'intitulé**, la **référence de la formation**
- **Référence** : Sélectionnez ici le **F** pour un numéro de **Formation** ou le **S** pour un numéro de **Session**

Référence ⓘ
a833588;a830428

F



Possibilité d'effectuer une recherche par le numéro de la formation (numéro complet – exemple A830428 ou *28 affichera tous les numéros de formation contenant le chiffre 28) ou par le numéro de la session. Possibilité de rechercher plusieurs numéros, dans ce cas, utilisez le séparateur « ; » entre chaque numéro.

- **Intitulé / complément** : saisir un mot ou un libellé (attention, en cas de libellé, celui-ci doit correspondre au libellé exact, pas de troncature à ce niveau)
- **Mesure** : pour retrouver vos formations en fonction de leur dispositif de financement, sélectionnez dans la liste ou tapez quelques lettres.
- **Numéro de marché** : retrouvez vos formations liées à un numéro de marché région

Pour lancer votre recherche, cliquez sur **Rechercher**. Pour **réinitialiser** votre recherche, cliquez sur la croix

Organisme

OF Responsable

Rechercher



Le **bloc Formations** vous permet d'accéder à une recherche pré-filtrée

- **Formations diffusées** : uniquement les formations en cours et à venir, exportées vers nos partenaires ainsi que sur Trouver ma formation
- **Formations fonds publics diffusées** : toutes les formations conventionnées
- **Formations en attente de validation par le Carif** : les formations pour lesquelles une demande de validation par nos services est en cours
- **Formations non diffusées** : les formations dont toutes les sessions sont terminées ou en attente de renouvellement RNCP. Il n'y a pas d'export vers nos partenaires et elles ne sont pas affichées sur notre site web.
- **Erreur lien site internet** : les URL des sites renseignés sont erronées

Pour accéder à la recherche de formation, cliquez sur Formations dans le menu à gauche de l'écran.

Le bouton **Ajouter** permet de créer une nouvelle formation.

Le bouton **Exporter** permet d'effectuer un export Excel de toutes les formations ou uniquement celles que vous avez sélectionnées avec la case à cocher en début de ligne.



Besoin d'aide ? Contactez nous :

service-offre@cariforefnormandie.fr

Tableau de résultats

Avertissement : un affichage couleur ou la colonne État vous indiquera si votre session est terminée, diffusée ou en attente

Vous avez la possibilité de trier par colonne en cliquant sur les petites flèches

	Référence	Intitulé	N° session	Date de début	Date de fin	OF Formateur	Dispositif	État	Dpt	Ville
<input type="checkbox"/>	A835369 ↳ 152161	Titre professionnel chargé d'affaires du bâtiment - en 1an (en apprentissage)	152161	01/09/2023	31/03/2024	Bâtiment CFA Normandie - Evreux	Contrat d'apprentissage	Fiche validée web	27	EVREUX
<input type="checkbox"/>	2330544F ↳ 145769S	Titre professionnel technicien de maintenance en chauffage, ventilation et climatisation - 1ère et 2ème année (en apprentissage) - EN ATTENTE RENOUELEMENT RNCP 34159	145769S	01/09/2024	31/08/2026	Bâtiment CFA Normandie - Le Havre	Contrat d'apprentissage	Fiche en attente au Carif	76	MONTVILLIERS
<input type="checkbox"/>	A834927 ↳ 149509	Titre professionnel installateur en thermique et sanitaire, en partenariat avec 19°C l'école du génie climatique (En apprentissage)	149509	01/01/2023	31/12/2023	Bâtiment CFA Normandie - Evreux	Contrat d'apprentissage	Session terminée	27	EVREUX

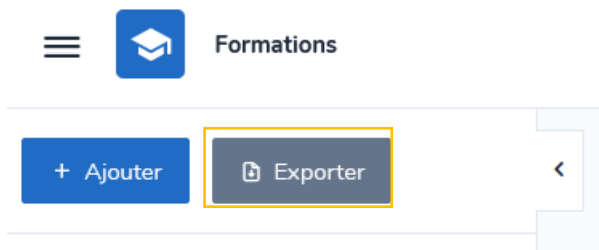
Vous avez également la possibilité de filtrer les résultats

Afficher éléments *23 formations.*

	Référence	Intitulé	N° session	Date de début	Date de fin	OF Formateur	Dispositif	État	Dpt	Ville
<input type="checkbox"/>	A801275	BP métallier - 1ère et 2ème année (en apprentissage)	81257	01/09/2018	30/06/2020	Bâtiment CFA Normandie - Coutances	Contrat d'apprentissage	Session terminée	50	COUTANCES
<input type="checkbox"/>	↳		93787	01/09/2019	30/06/2021	Bâtiment CFA Normandie - Coutances	Contrat d'apprentissage	Session terminée	50	COUTANCES

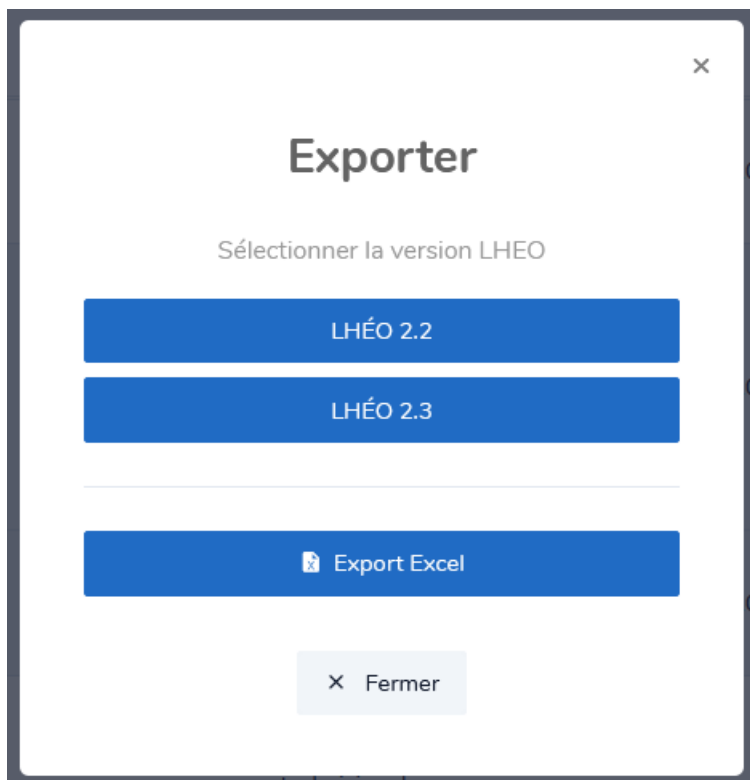
Exporter des formations

Vous pouvez, si vous le souhaitez, exporter vos formations via le bouton **Exporter**



- Pour exporter l'ensemble de vos formations, cliquez directement sur **Exporter**
- Pour un export partiel, sélectionnez les formations souhaitées en cliquant sur les cases à cocher (à faire sur chaque page de votre liste) puis cliquez sur **Exporter**

Après avoir cliqué sur **Exporter**, vous devez choisir le **format** de votre export



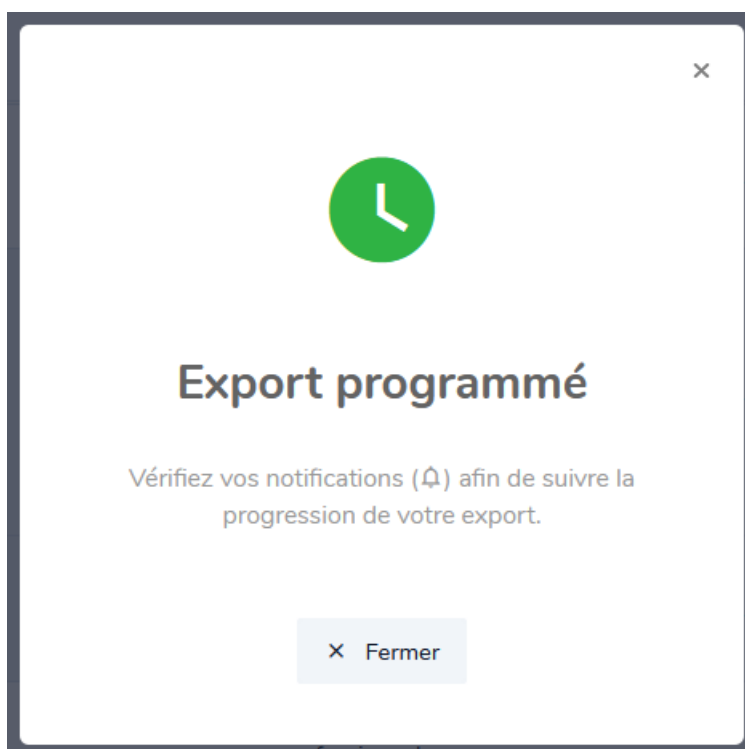
Soit le format Lhéo ou soit le format Excel.

Lhéo, c'est quoi ?

Lhéo (Langage Harmonisé d'Echange sur l'Offre) est une norme informatique XML qui permet de décrire, de manière structurée, un flux d'offre de formations. Ce langage a été conçu afin d'échanger des données sur l'offre de formation entre les systèmes d'informations des différents acteurs du champ de la formation professionnelle : organismes de formation, financeurs, diffuseurs. En adoptant un langage commun, les offres sont présentées de manière homogène et sont ainsi plus facilement comparables par le grand public et par les professionnels de l'orientation.

Pour en savoir plus : <http://lheo.gouv.fr/2.3/>

Après avoir cliqué sur l'un des formats, l'export est généré



Le fichier généré est visible en cliquant sur la cloche en haut à droite de votre liste de formations

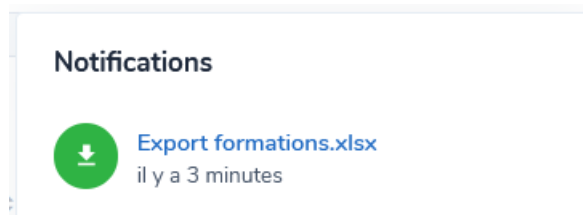


Afficher éléments 62 formations.

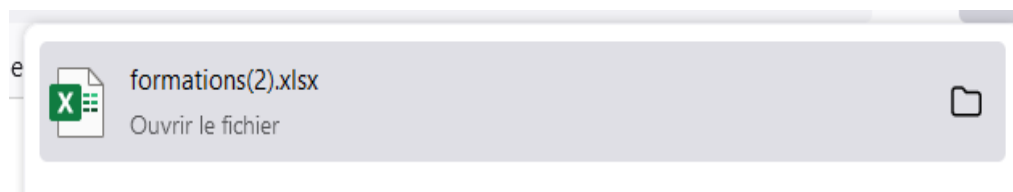
< 1 ... 20 21

	Référence	Intitulé	N° session	Date de début	Date de fin	OF Formateur	Dispositif	État
--	-----------	----------	------------	---------------	-------------	--------------	------------	------

Pour le télécharger, cliquez sur le fichier (à noter : vos exports précédents sont conservés dans cette liste)



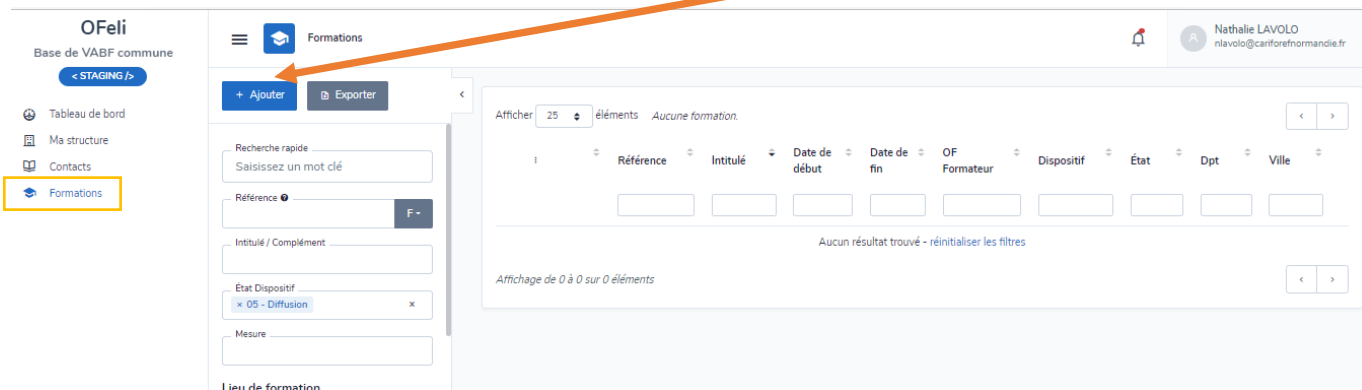
Vous pouvez l'ouvrir directement ou le retrouver dans votre dossier de téléchargements



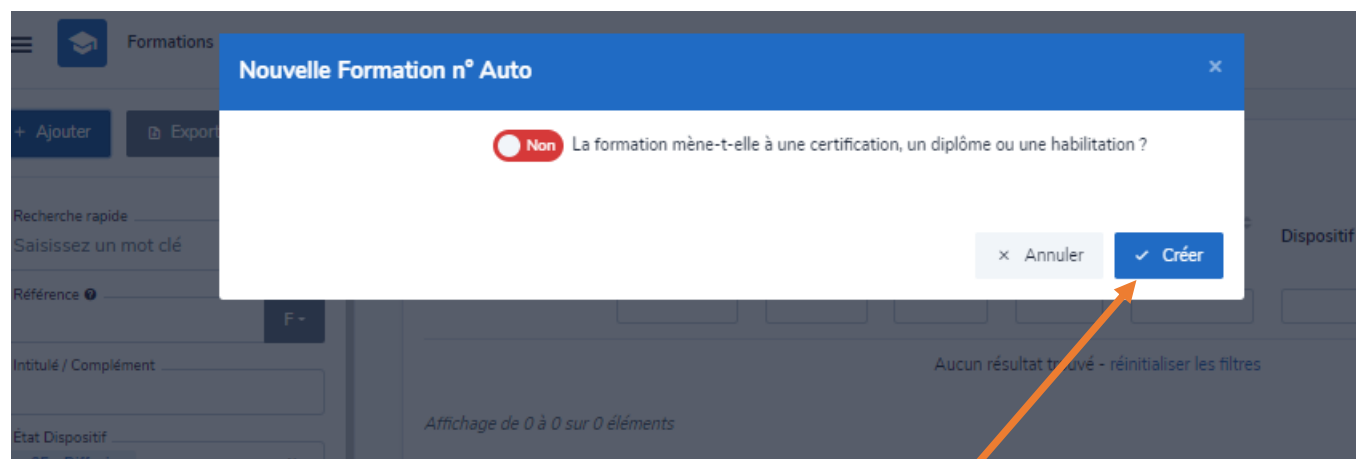
Création d'une formation

	<p>2523701 - Bâtiment CFA Normandie (Siège) ▲</p> <input type="text" value="batiment cfa nor"/> <ul style="list-style-type: none"> 2524004 - Bâtiment CFA Normandie - Dieppe 2524048 - Bâtiment CFA Normandie - Evreux 2524085 - Bâtiment CFA Normandie - Le Havre 2524083 - Bâtiment CFA Normandie - Rouen Espace Lanfry <li style="background-color: #e0e0e0;">2523701 - Bâtiment CFA Normandie (Siège) 	<p>Avant de créer une formation :</p> <p>Attention à bien sélectionner dans votre espace structure l'organisme porteur du numéro de déclaration d'activité qui seul est considéré comme organisme responsable !</p>
--	--	--

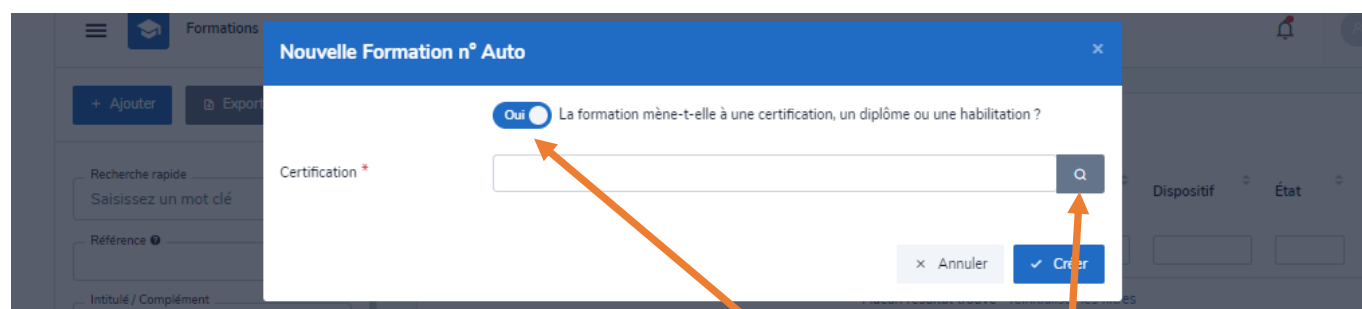
Sur la partie de gauche, cliquez sur « Formations » puis sur « ajouter »



Le système vous demande en premier lieu si votre formation mène à une certification ou une habilitation.



Choix 1 : Votre formation n'est pas certifiante, cliquez directement sur **Créer**



Choix 2 : Votre formation est certifiante, déplacez le curseur sur **Oui** puis cliquez sur la loupe pour accéder au moteur de recherche des certifications (RNCP et Répertoire spécifique)

Par défaut, le système télécharge toutes les certifications dont l'état est publié ! (Quelques secondes de charge)

Pour affiner votre recherche, utilisez le mode **Rechercher**

Vous pouvez indiquer le **libellé du diplôme**, le **code RNCP** ou la **référence Certifinfo** (attendre plusieurs secondes pour que le résultat s'affiche)

Rechercher une certification

Rechercher ... Certification valide

Code Certifinfo	Intitulé	Sigle	Code RNCP	Code RS	Code scolarité	Acces. Appr.	Valideurs	Niveau de sortie	Première session	Dernière session	État
<input type="radio"/> 85035	11.4 Formation périodique imagerie					<input type="radio"/> Non					11 - Habilitations
<input type="radio"/> 106595	Abibac - Allgemeine Hochschulreife					<input type="radio"/> Non	Ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse		2021		0 - Publiées
<input type="radio"/> 111241	Accompagnant en gérontologie		35558			<input checked="" type="radio"/> Oui	Groupement d'intérêt public formation continue et insertion professionnelle (GIP FCIP) - Toulouse Croix-Rouge Française	Niveau 3 - CAP, BEP			0 - Publiées
<input type="radio"/> 115362	Accompagnateur de sortie équestre (ASE) [Nouvelle-Calédonie]					<input checked="" type="radio"/> Oui		Niveau 3 - CAP, BEP			0 - Publiées
<input type="radio"/> 115424	Accompagnateur de sortie pédestre (ASP) [Nouvelle-Calédonie]					<input checked="" type="radio"/> Oui		Niveau 3 - CAP, BEP			0 - Publiées
<input type="radio"/> 64638	Accompagnateur de tourisme équestre	ATE	36133		46X33506	<input checked="" type="radio"/> Oui	Fédération française d'équitation	Niveau 4 - Bac			0 - Publiées
<input type="radio"/> 115357	Accompagnateur initiateur vélo (AIV) [Nouvelle-Calédonie]					<input checked="" type="radio"/> Oui		Niveau 3 - CAP, BEP			0 - Publiées
<input type="radio"/> 115383	Accompagnatrice(teur) de vie [Nouvelle-Calédonie]					<input checked="" type="radio"/> Oui		Niveau 3 - CAP, BEP			0 - Publiées

Valider ma sélection

La présence des valideurs dans ce tableau ainsi que la date de dernière session d'examen vous permettent de faire le bon choix plus rapidement (comme ici, dans notre exemple, 2 titre pro gestionnaire comptable et fiscal dont un se terminant en 2024 et l'autre en 2029).

Rechercher une certification

gestionnaire comptab | Certification valide

Code Certifinfo	Intitulé	Sigle	Code RNCP	Code RS	Code scolarité	Acces. Appr.	Valideurs	Niveau de sortie	Première session	Dernière session	État
<input type="radio"/> 113342	Gestionnaire comptable et financier		36410		26X31403	<input checked="" type="radio"/> Oui	La compagnie de formation	Niveau 6 - Bac +3 et +4			0 - Publiées
<input type="radio"/> 102925	Titre professionnel gestionnaire comptable et fiscal		31677		36T31401	<input checked="" type="radio"/> Oui	Ministère du travail, de la santé et des solidarités	Niveau 5 - Bac +2		2024	0 - Publiées
<input type="radio"/> 115066	Titre professionnel gestionnaire comptable et fiscal		37949		36T31401	<input checked="" type="radio"/> Oui	Ministère du travail, de la santé et des solidarités	Niveau 5 - Bac +2		2029	0 - Publiées

Affichage de 1 à 3 sur 3 éléments

Valider ma sélection

Votre choix effectué, cochez le **bouton radio à gauche** puis cliquez sur **Valider ma sélection**.

Cliquez sur **Créer** pour accéder à la fiche formation

Nouvelles Formations

Nouvelle Formation n° Auto

Oui La formation mène-t-elle à une certification, un diplôme ou une habilitation ?

Certification *

Après le choix d'une certification, les informations générales de votre formation sont préremplies à partir du référentiel :

- L'intitulé de la formation (reprise de l'intitulé de la certification)
- Le niveau de sortie
- L'objectif de la formation
- Le contenu (si renseigné dans Certifinfo)

Informations ▾

Certifications	Principal ▾	Certification ▾	État ▾	
	<input checked="" type="radio"/>	102925 - Titre professionnel gestionnaire comptable et fiscal	<input checked="" type="checkbox"/> Publiées	<input type="button" value="v"/> <input type="button" value="🗑"/>

Affichage de 1 à 1 sur 1 éléments

Il est possible de sélectionner plusieurs certifications (ou habilitations) si tous les titres sont proposés sur les sessions correspondantes (tous les blocs ou certains blocs de compétences).

Intitulé *

Complément intitulé

Niveau d'entrée

Niveau de sortie 5 - Niveau 5 - Bac +2

Objectif *

← → | **B** **I** **I_x** | ☰ | ✕

- Organiser la saisie de l'information comptable
- Réaliser les travaux de fin d'exercice comptable
- Etablir les déclarations fiscales périodiques et annuelles
- Réviser et mettre en place un dossier de contrôle
- Analyser les états de synthèse
- Suivre le processus budgétaire
- Mettre en place les outils nécessaires à la gestion prévisionnelle

2585 caractères restants

Contenu

← → | **B** **I** **I_x** | ☰ | ✕

- **L'organisme responsable** : correspond à l'organisme que vous avez sélectionné dans votre espace structure (voir page 1). **Attention à bien sélectionner l'organisme porteur du numéro de déclaration d'activité** qui seul, est considéré comme organisme responsable !
Si vous ne voyez pas ce numéro de déclaration d'activité à l'affichage, cliquez sur **Supprimer ma demande** pour retourner sur le tableau de bord et changer votre **Espace structure**.

OF Responsable *

Référence	Nom	Types	CP	Ville	Siret	Nda
2523701	Bâtiment CFA Normandie (Siège)	ORG - Organisme de formation / DIFF - Fiche validée diffusée	76800	ST ETIENNE DU ROUVRAY	77811608700157	23760058376



- **La durée de cycle (en année) : obligatoire pour l'apprentissage**, indiquez ici la durée complète et officielle pour la préparation de la certification même si votre session est d'une durée plus courte (Exemple : pour un BTS, indiquez 2 même si vous ne préparez que la 2^{ème} année).
Cas spécifique pour les CAP en 1 an, indiquez 1 dans la durée de cycle
C'est cet élément qui vous donnera accès aux années accessibles dans la rubrique cycles de l'alternance.

▶ Soumettre pour validation
⊗ Supprimer ma demande

Certifications

Principal	Certification	État	
<input checked="" type="radio"/>	102925 - Titre professionnel gestionnaire comptable et fiscal	Publiées	▼

Affichage de 1 à 1 sur 1 éléments < 1 >

+ Ajouter

Durée de cycle →

Création d'une session (formation en cours de création)

Sessions * -

Rechercher :

Liste des sessions

Référence	Date de début	Date de fin	Dpt	Ville	Dispositif	État	OF Formateur
Aucun résultat trouvé - réinitialiser les filtres							

Affichage de 0 à 0 sur 0 éléments < >

+ Ajouter

Cliquez sur le bouton « Ajouter » ↑

Dates de la session

- « Date de début » et « Date de fin » : champs obligatoires
- « Session à la demande » : ouverture de la session en fonction du nombre d'inscrits
- « Entrée-Sortie permanente » : sessions programmées régulièrement tout au long de la session (Exemple : 1 entrée tous les lundis de chaque mois)
- Entrée et sortie à date fixe : ne cocher aucune case

Dates de la session -

Session à la demande

Date de début *

Date de fin *

Entrée-Sortie permanente

Organisation de la session

Organisme formateur

ATTENTION :

L'organisme formateur est par défaut l'organisme responsable !

Pour le modifier, Cliquez sur le bouton **Ajouter**.

Pour information, votre SIRET de connexion sur KAIROS doit correspondre au SIRET de l'organisme formateur principal indiqué ici.

Organisation de la session -

▲ Pour visualiser cette session sur Kairos (72 h à minima après notre validation), votre SIRET de connexion Kairos doit correspondre au SIRET de l'organisme formateur principal ci-dessous

OF Formateurs *

Nom	Code postal	Ville	Siret	Nda	Certifications	Principal	
■ Bâtiment CFA Normandie (Siège)	76800	ST ETIENNE DU ROUVRAY	77811608700157	23760058376		<input checked="" type="radio"/>	 

Affichage de 1 à 1 sur 1 éléments

Il est possible d'indiquer plusieurs organismes formateurs (en cas de co-traitance notamment – vous avez accès à tous les organismes de formation).

Ajouter un organisme formateur :

Ajouter ×

Structure * Q

Certifications

× Annuler
✓ Valider

Cliquez sur la loupe : par défaut, vous avez accès à tous les organismes de formation référencés dans notre base

Affiner votre recherche via **Rechercher**

Q Rechercher une structure ×

Même réseau

< 1 >

	Référence	Nom	SIRET	Département	Ville	N° déclaration d'activité	Type
<input type="radio"/>	<input type="text" value="2500401"/>	Bâtiment CFA Normandie - Alençon	<input type="text" value="77811608700140"/>	<input type="text" value="72"/>	<input type="text" value="ST PATERNE"/>	<input type="text" value="ANTENNE-ORG"/>	<input type="checkbox"/> ORG - Organisme de formation / DIFF - Fiche validée diffusée
<input type="radio"/>	<input type="text" value="2500073"/>	Bâtiment CFA Normandie - Caen	<input type="text" value="77811608700132"/>	<input type="text" value="14"/>	<input type="text" value="CAEN"/>	<input type="text" value="ANTENNE-ORG"/>	<input type="checkbox"/> ORG - Organisme de formation / DIFF - Fiche validée diffusée
<input type="radio"/>	<input type="text" value="2500062"/>	Bâtiment CFA Normandie - Coutances	<input type="text" value="77811608700116"/>	<input type="text" value="50"/>	<input type="text" value="COUTANCES"/>	<input type="text" value="ANTENNE-ORG"/>	<input type="checkbox"/> ORG - Organisme de formation / DIFF - Fiche validée diffusée
<input type="radio"/>	<input type="text" value="2524084"/>	Bâtiment CFA Normandie - Dieppe	<input type="text" value="77811608700082"/>	<input type="text" value="76"/>	<input type="text" value="MARTIN EGLISE"/>	<input type="text" value="ANTENNE-ORG"/>	<input type="checkbox"/> ORG - Organisme de formation / DIFF - Fiche validée diffusée
<input type="radio"/>	<input type="text" value="2534040"/>	Bâtiment CFA	<input type="text" value="77811608700100"/>	<input type="text" value="77"/>	<input type="text" value="DREUX"/>	<input type="text" value="ANTENNE-ORG"/>	<input type="checkbox"/> ORG - Organisme de formation / DIFF -

✓ Valider ma sélection

OU Affiner votre recherche via le filtre sur le nom

Rechercher une structure

Rechercher ... Même réseau

1 élément sélectionné. Effacer la sélection

Référence	Nom	SIRET	Département	Ville	N° déclaration d'activité	Type	
<input type="radio"/>	2500401	Bâtiment CFA Normandie - Alençon	77811608700140	72	ST PATERNE	ANTENNE-ORG	<input type="checkbox"/> ORG - Organisme de formation / DIFF - Fiche validée diffusée
<input type="radio"/>	2500073	Bâtiment CFA Normandie - Caen	77811608700132	14	CAEN	ANTENNE-ORG	<input type="checkbox"/> ORG - Organisme de formation / DIFF - Fiche validée diffusée
<input checked="" type="radio"/>	2500062	Bâtiment CFA Normandie - Coutances	77811608700116	50	COUTANCES	ANTENNE-ORG	<input type="checkbox"/> ORG - Organisme de formation / DIFF - Fiche validée diffusée
<input type="radio"/>	2524084	Bâtiment CFA Normandie - Dieppe	77811608700082	76	MARTIN EGLISE	ANTENNE-ORG	<input type="checkbox"/> ORG - Organisme de formation / DIFF - Fiche validée diffusée

Puis sélectionnez la structure en cochant le bouton radio à gauche puis cliquez sur **Valider ma sélection**

Déplacez ensuite le bouton radio principal sur le nouvel OF formateur puis cliquez sur la poubelle du siège pour le supprimer de la liste

⚠ Pour visualiser cette session sur Kairos (72 h à minima après notre validation), votre SIRET de connexion Kairos doit correspondre au SIRET de l'organisme formateur principal ci-dessous

OF Formateurs *

Nom	Code postal	Ville	Siret	Nda	Certifications	Principal	
<input checked="" type="checkbox"/> Bâtiment CFA Normandie (Siège)	76800	ST ETIENNE DU ROUVRAY	77811608700157	23760058376		<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Bâtiment CFA Normandie - Coutances	50200	COUTANCES	77811608700116	ANTENNE-ORG		<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Affichage de 1 à 2 sur 2 éléments

Ce message apparaît alors :

OF Formateurs *

Nom Code postal Ville Siret

Vous venez de modifier l'OF Formateur principal, souhaitez vous également mettre à jour automatiquement le lieu de formation principal et le lieu d'inscription ?

Bâtiment CFA Normandie (Siège) 76800 ST ETIENNE DU ROUVRAY 77811608700157

Bâtiment CFA Normandie - Coutances 50200 COUTANCES 77811608700116

Non Oui

Affichage de 1 à 2 sur 2 éléments

Si vous cliquez sur OUI, cela mettra à jour directement le lieu de la formation ainsi que l'organisme d'inscription.

Modalité d'enseignement

Modalité d'enseignement *

-- Choisissez un élément --

Sélectionnez dans la liste la modalité concernée (en présentiel, à distance, en présentiel et à distance)

Lieu de la formation

Le lieu de la formation est par défaut l'organisme responsable !

Si le lieu indiqué n'est pas celui souhaité, supprimez-le (via la [corbeille](#)) puis cliquez sur le bouton **Ajouter**.

Il est possible d'indiquer plusieurs lieux si les stagiaires sont amenés à se déplacer sur ces différents lieux au cours de cette session (par exemple, la partie théorique à un endroit et la partie pratique à un autre).

Lieux de formation *

Nom	Adresse	Principal	
<input checked="" type="checkbox"/> Bâtiment CFA Normandie (Siège)	CS 10050 125 avenue Edmund Halley 76800 ST ETIENNE DU ROUVRAY	<input checked="" type="radio"/>	

Affichage de 1 à 1 sur 1 éléments

[+ Ajouter](#)

La liste des lieux de formation proposée est uniquement en lien avec l'organisme formateur choisi.

Si le lieu de formation que vous cherchez n'est pas répertorié dans cette liste, cliquez sur **Créer**.

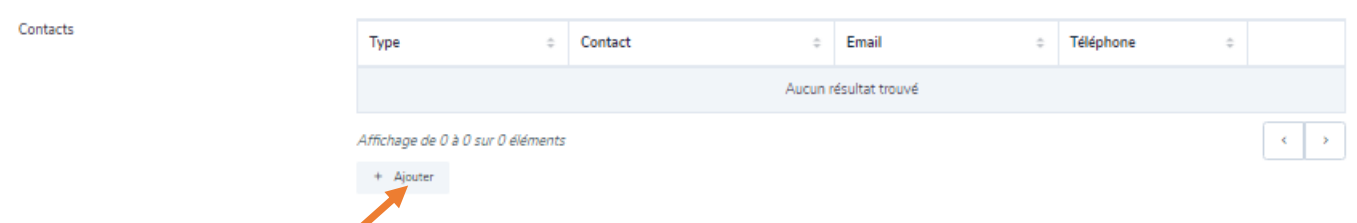
Renseignez le nom du lieu (ex : Mairie, Hôtel Novotel, etc) puis saisissez l'adresse dans **Rechercher une adresse**.

Sélectionnez l'adresse, les champs seront automatiquement renseignés et l'adresse géolocalisée.

Cliquez sur **Sauvegarder et choisir** en bas de l'écran.

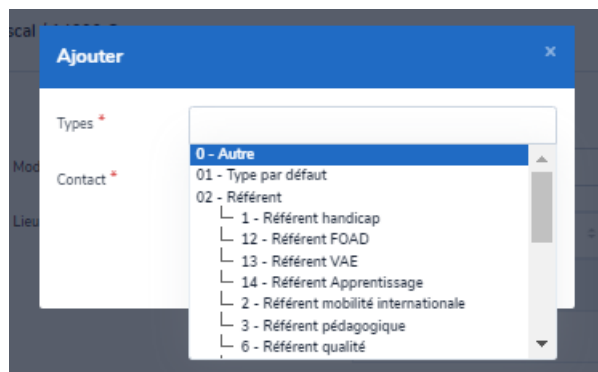
Contact session

Ajouter un contact dans une session :

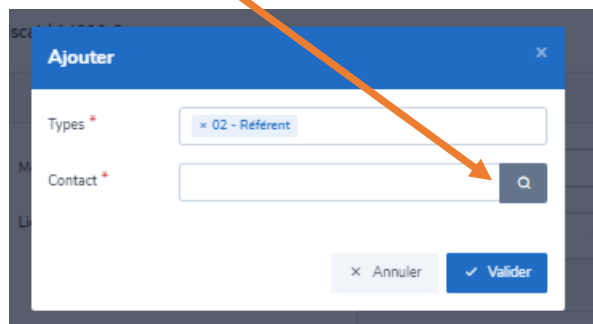


Cliquez sur **Ajouter**

Choisissez le « type de contact » dans la liste si besoin



Puis sur la loupe pour accéder à la liste des contacts existants dans la structure



Attention : les contacts indiqués dans la liste sont uniquement ceux rattachés à vos structures (siège et antenne(s)).

Si le contact recherché n'existe pas dans cette liste, utilisez le champ texte suivant, nous nous chargerons de la création. **Ce contact sera automatiquement rattaché à l'OF formateur.**

Demandes spécifiques
sur les contacts

Indiquez ici les contacts que vous souhaitez lier à cette session (organisme, adresse, nom, prénom, email, téléphone, fonction) :
- soit car ils ne sont pas présents dans la liste ci-dessus via le bouton "Ajouter"
- soit car ce sont des contacts externes à votre structure

Financements

Ce champ de saisie est obligatoire pour la partie **Financements**

Financements -

Financements *

Dispositif	Etat	Etat recrutement	N° marché	Nb places
Aucun résultat trouvé				
Affichage de 0 à 0 sur 0 éléments				
+ Ajouter				

Commentaire public visé

Détail des conditions de prise en charge

Pour indiquer un financement lié à la session, cliquez sur **Ajouter**

Les champs Financier, Mesure, État de recrutement, Publics sont **obligatoires**.

L'item « État du dispositif » sera renseigné par le Carif-Oref lors de sa validation.

N'oubliez pas de renseigner le numéro de marché ici si vous êtes concernés



Besoin d'aide ? Contactez nous :

service-offre@cariforefnormandie.fr

Ces 2 rubriques sont des champs textes à renseigner si besoin (obligatoire cependant pour les formations conventionnées Conseil régional – voir la partie **Annexe** en fin de ce document)

Cycles de l'alternance

À renseigner obligatoirement pour l'apprentissage (essentiel pour la visibilité sur Parcoursup et Affelnet)

Pour chaque année accessible en apprentissage, cliquez sur **Ajouter**

Attention : si vous n'avez pas renseigné la **durée de cycle** dans la partie formation, vous n'aurez pas accès ici aux **Années cycle**

Par exemple, vous avez un BUT uniquement accessible en 3^{ème}, indiquez la 3^{ème} année (dans ce cas, la durée cycle doit être égale à 3)

Si celui-ci est accessible en apprentissage sur les 3 ans, cliquez 3 fois sur **Ajouter** pour indiquer Année 1, Année 2, Année 3.

Renseignez les différents items, puis cliquez sur **Valider**

Blocs de compétences

Ce champ est à renseigner pour les sessions associées à des formations certifiantes décrites en blocs de compétences auprès du RNCP (France compétences).

Cliquez sur **Ajouter** pour préciser les blocs de compétences concernés par cette session. Si le bouton **Ajouter** n'est pas visible, c'est que la certification n'est pas encore décrite en blocs sur France compétences.

Ajouter

Certification * 102925 - Titre professionnel gestionnaire comptable et fiscal

Type de validation * -- Choisissez un élément --

Blocs de competences *

Annuler Valider

La certification sélectionnée comme « principale » lors de votre création est proposée en premier.

Si vous avez créé une formation avec plusieurs certifications, vous devrez répéter cette opération autant de fois que de certifications en lien.

Sélectionnez ensuite le type de validation : Partielle / Totale / Mixte (**attention, pour l'apprentissage, sélectionnez obligatoirement « Validation totale »**)

Ajouter

Certification * 102925 - Titre professionnel gestionnaire comptable et fiscal

Type de validation * -- Choisissez un élément --

Blocs de competences *

Rechercher...

- 0 - Partielle
- 1 - Totale: tous les blocs
- 2 - Mixte: une validation totale mais proposée également en individualisation de parcours avec des blocs accessibles dans cette session

Annuler Valider

Si la validation est totale, tous les blocs seront sélectionnés :

Ajouter

Certification * 102925 - Titre professionnel gestionnaire comptable et fiscal

Type de validation * 1 - Totale: tous les blocs

Blocs de competences *

- × RNCP31677BC01 - Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels
- × RNCP31677BC02 - Etablir et contrôler les déclarations fiscales
- × RNCP31677BC03 - Mettre en oeuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise

Annuler Valider

Si la validation est partielle, sélectionnez le bloc ou les blocs concernés :

Ajouter

Certification * 102925 - Titre professionnel gestionnaire comptable et fiscal

Type de validation * 0 - Partielle

Blocs de competences *

- RNCP31677BC01 - Arrêter, contrôler et présenter les comptes annuels
- RNCP31677BC02 - Etablir et contrôler les déclarations fiscales
- RNCP31677BC03 - Mettre en oeuvre des outils d'analyse et de prévisions de l'activité de l'entreprise

Annuler Valider

Si la validation est mixte, tous les blocs seront sélectionnés automatiquement.

Durée de la session

Durées de la session -

Durée en centre	<input type="text"/>	heures
Durée en entreprise	<input type="text"/>	heures
Durée totale	<input type="text"/>	heures
Durée hebdomadaire	<input type="text"/>	heures
Commentaire durée	<input type="text"/>	

Durée (en heures) : le système calcule automatiquement la durée totale en fonction des heures en centre et en entreprise

Modalités de la session

Modalités de la session -

Pré-requis
Diplômes requis : En fonction de l'année d'entrée en formation :
Entrée en 2nde : niveau 3ième
Entrée en 1ère ou Terminale : niveau 2ième
349 / 3000

Type de parcours
TP.04 - Formation mixte (individualisée et/ou modularisée)

Rythmes
x R.03 - En alternance

Commentaire rythme
En 2nde : 1 semaine en CFA / 2 semaines en entreprise (Contacter le CFA impérativement sous réserve d'effectifs suffisants)
En 1ère et en Terminale : 2 semaines en CFA / 2 semaines en entreprise

Équipements

Type	Coût indicatif	Commentaire
Aucun résultat trouvé		

Affichage de 0 à 0 sur 0 éléments

+ Ajouter

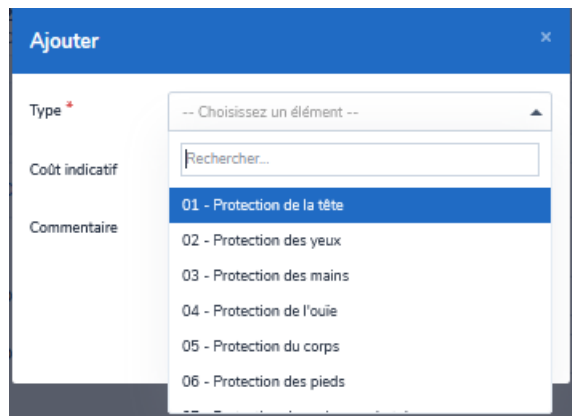
Commentaire session
Ouverture sous réserve d'effectifs suffisants.
Contacter impérativement le CFA pour les conditions d'admissibilité.
Entrée en 1ère ou Terminale : 2 semaines en CFA / 2 semaines en entreprise

Prérequis : permet d'indiquer les conditions spécifiques d'accès à la formation, les aptitudes requises, le diplôme requis ...

Type de parcours : collectif, individualisé, modulaire, mixte

Rythme : temps plein, temps partiel, formation intra-entreprise, en alternance, ...

Equipements : cliquez sur **Ajouter** pour indiquer les différents équipements requis pour suivre la session



Organisation de l'inscription

Le lieu d'inscription doit obligatoirement être renseigné

Organisation de l'inscription -

Lieu d'inscription *

Début d'inscription

Fin d'inscription

- **Lieu d'inscription** : les lieux proposés sont ceux rattachés à l'organisme formateur
Si un lieu d'inscription est manquant (par exemple une agence pôle emploi), vous pouvez en créer un nouveau en cliquant directement sur le bouton « **Créer** » puis en renseignant les différents items et terminer par le bouton « **Sauvegarder et choisir** »

Rechercher
+ Créer
x

Nom du lieu *

SIRET

N° UAI

Rechercher une adresse

Saisie manuelle

N° + voie *

ZI, ZA, Lieu-dit, ...

BP, CS, ...

Code postal *

Ville *

Latitude *

Longitude *

Téléphone

✓ Sauvegarder et Choisir

ZOOM sur les Modalités de recrutement

Depuis le 16.05.2023, Pôle emploi consomme les trois modalités de recrutement suivantes :

- ⇒ Réunion d'information collective (modalité 9)
- ⇒ Rendez-vous individuel (sur plage de rendez-vous) (modalité 8)
- ⇒ Recrutement sur candidature (l'organisme de formation fixe ses propres modalités de recrutement hors système) (modalité 7)

Les autres modalités (1-6) seront consommées par PE uniquement à titre documentaire en fin 2023-début 2024. Elles ne permettront pas le positionnement d'un DE contrairement aux 3 autres.



Vous devez choisir à minima une de ces trois modalités (ou 2 ou 3 mais une des trois obligatoirement). L'absence de saisie de modalités de positionnement sur OFELI entraine l'impossibilité de positionnement en ligne d'une candidature sur les outils dématérialisés (Quiform ou Aude Formation)

Pour indiquer une modalité de recrutement, cliquez sur « **Ajouter** »

Modalités de recrutement

Modalité	Périètre	Informations	
Aucun résultat trouvé			
< >			

+ Ajouter
←

Ajouter [X]

Modalité de recrutement * -- Choisissez un élément --

Rechercher...

Périmètre de recrutement

- MR.01 - Méthode de recrutement par simulation
- MR.02 - Concours
- MR.03 - Dossier
- MR.04 - Tests pratiques
- MR.05 - Epreuves écrites
- MR.06 - Epreuves orales

Commentaire périmètre de recrutement

[Annuler] [Valider]

Aucun résultat

Utilisez l'ascenseur pour visualiser la liste complète.

Puis renseignez les différentes rubriques (celles obligatoires sont repérables avec l'étoile rouge)

Ajouter [X]

Modalité de recrutement * MR.09 - Information collective

Date *

Horaire début *

Horaire fin *

Nombre de places * [valeur]

Lien web

Commentaire

Périmètre de recrutement

Commentaire périmètre de recrutement

À distance

Adresse [Adresse OF Formateur]

Nom de la structure *

Rechercher une adresse ex. : Rue du Commandant René Mouchotte 75015 Paris

Besoin d'aide ? Contactez nous :
service-offre@cariforefnormandie.fr

Les règles de gestion :

Inscriptions sur candidature (ISC) :

- L'ISC doit avoir un numéro d'identification unique (attribut numéro) et l'état du recrutement doit être **ouvert** (places disponibles)
- Le nombre de places doit être renseigné : il doit être compris entre 1 et 999.
- La période de candidature doit être renseignée, c'est-à-dire avoir une date de début et une date de fin.
- La date de début de l'ISC doit être antérieure à la date de fin de la formation
- Chaque session peut contenir de 1 à X plages de pré-positionnement, **ces plages ne peuvent pas se chevaucher.**
- Aucune adresse n'est requise.

A savoir :

- Si l'OF ne veut plus recevoir de contact de la part de candidat, il peut venir changer les dates de recrutement ou indiquer que l'état recrutement est fermé.
- A l'inverse, il peut prolonger la période où il reçoit des demandes de contacts en changeant la date et en modifiant le nombre de places.

Entretien individuel (RDVI) et les Informations collectives (ICO) :

- Chaque RDVI et ICO doivent avoir un numéro d'identification unique (attribut numéro) et l'état du recrutement doit être **ouvert**. Le nombre maximal de modalités planifiable est de 120.
- Le **nombre de places** doit être renseigné : il doit être compris entre 1 et 299.
 - Pour les **RDVI**, le nombre de places correspond au nombre de personnes que l'organisme de formation peut recevoir de manière simultanée. S'il indique 5, cela signifiera qu'il y a 5 personnes pour recevoir les 5 candidats.
 - Pour les **ICO**, le nombre de places correspond au nombre de personnes que l'organisme de formation peut recevoir physiquement dans une salle ou à distance.
- La **date de réalisation** doit être renseignée. La durée est d'1 jour maximal (date de début = date de fin).
- La date de réalisation doit être postérieure ou égale à la date du jour (anticipez votre saisie !). Elle ne doit pas être postérieure à la date de fin de la formation.
- Les **horaires** doivent être renseignés : **heure de début et heure de fin**
 - L'heure de début est au plus tôt 7 heures
 - L'heure de fin est au plus tard 20 heures
 - L'heure de fin doit être postérieure à l'heure de début
- Le commentaire est pris en compte à hauteur des 500 premiers caractères.

- Les **adresses postales** des RDVI et des ICO doivent respecter les règles suivantes (*appliquées sur l'ensemble des adresses présentes dans le LHEO*) :
 - La 1^{ère} ligne doit être renseignée
 - La ville doit être renseignée
 - Le code postal doit être au format alphanumérique et différent de 00000
 - Le code INSEE doit être au format alphanumérique et différent de 00000
 - Absence du code postal ou INSEE

PE n'a pas prévu de consommer la ligne « dénomination ».

- Les RDVI et l'ICO **peuvent avoir lieu à distance**, et si le CO ne transmet pas d'adresse, **le RCO mettra l'adresse fictive décidée avec France travail (Lieu de formation à distance – 75000 Paris)**.

Une fois tous les éléments renseignés, cliquez sur **Sauvegarder le brouillon** ET si votre saisie est terminée, cliquez sur **Soumettre pour validation**

En cas d'erreur de votre part, vous pouvez cliquer sur **Supprimer ma demande**

L'équipe du Carif-Oref de Normandie procédera à l'indexation et la publication de votre offre de formation.

Modification d'une formation

Cliquez sur **Formations** à votre gauche pour accéder au moteur de recherche des formations.

Retrouvez la formation que vous souhaitez modifier puis cliquez sur la **Référence** pour accéder à son contenu.

<input type="checkbox"/>	A801546	MC zinguerie (en apprentissage)	112761	01/09/2021	31/08/2022	Bâtiment CFA Normandie - Coutances	Contrat d'apprentissage	Session terminée	50	COUTANCES
--------------------------	---------	---------------------------------------	--------	------------	------------	--	----------------------------	---------------------	----	-----------

Besoin d'aide ? Contactez nous :

service-offre@cariforefnormandie.fr

En cliquant simplement sur la référence, vous accédez en **mode lecture**, sans possibilité de modification.

Pour modifier un contenu, cliquez ensuite sur **Demande de modification**

← A801543 [4 / 46] A801547 → Demande de modification

Toute modification à votre fiche formation est soumise à validation de la part nos gestionnaires.
Pour apporter des changements, veuillez initier une nouvelle demande de modification grâce au bouton "Modifier".

Informations -

Certifications	Principal	Certification	État	
	<input checked="" type="checkbox"/>	22160 - MC zinguerie	Publiées	▼

Vérification de la validité d'une certification

Pour les formations certifiantes, vérifiez avant tout la validité de la certification, en affichant les informations

Certifications	Principal	Certification	État	
	<input checked="" type="checkbox"/>	22160 - MC zinguerie	Publiées	▼
Informations de la certification				
Sigle				
Code RNCP		744		
Code RS				
Code scolarite		01023202		
Acces. Appr.		<input checked="" type="checkbox"/>		
Valideurs		Ministère de l'éducation nationale, de la jeunesse et des sports		
Niveau de Sortie		Niveau 3 - CAP, BEP		
Première session		1990		
Dernière session		2023		

Ici, la dernière session d'examen a lieu en 2023, indication que le code RNCP va bientôt changer (cliquez sur le lien pour vérifier).

Site de France compétences :

MC5 - Zinguerie

Code de la fiche :
RNCP744

Etat :
Inactive

↓ Télécharger ? Aide en ligne Europass

L'essentiel

	Certification remplacée par	RNCP37920 - MC5 - Zingueur
	Nomenclature du niveau de qualification	Niveau 3
	Code(s) NSF	232 : Bâtiment
	Formacode(s)	22439 : Zinguerie
	Date d'échéance de l'enregistrement	31-08-2023

Vous vous trouvez alors sur le site de France compétences, avec la confirmation que ce titre est inactif depuis le 31.08.2023 et éventuellement l'indication du nouveau titre à utiliser (avec le nouveau code RNCP)

Certification remplacée par :
[RNCP37920 - MC5 - Zingueur](#)

Vous devez alors **créer une toute nouvelle formation avec ce nouveau code RNCP** (la modification de l'ancienne formation avec la création de nouvelles sessions sera rejetée).

Certaines certifications ne sont pas reconduites, votre formation sera alors totalement archivée dès la fin de la dernière session.

Besoin d'aide ? Contactez nous :

service-offre@cariforefnormandie.fr

Si, en revanche, le titre est encore valable, une fois vos modifications effectuées, cliquez sur **Soumettre pour validation**



< Retour **Supprimer ma demande** **Soumettre pour validation**

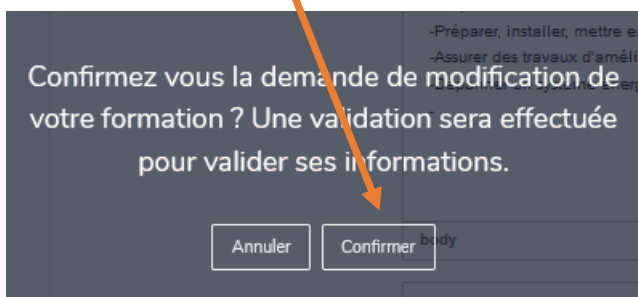
Votre fiche formation est actuellement en cours de modification (initiée par Natt LAVOLO).
Vous pouvez apporter tous les changements nécessaires et sauvegarder vos changements à tout moment. Lorsque vous avez complété vos changements, vous pouvez "Soumettre pour validation", votre demande sera alors vérifiée par nos gestionnaires.

Informations -

Certifications

Principal	Certification	État	
<input checked="" type="radio"/>	112190 - Bac pro installateur en chauffage, climatisation et énergies renouvelables	Publiées	▼

Puis sur **Confirmer**



Confirmez vous la demande de modification de votre formation ? Une validation sera effectuée pour valider ses informations.

Annuler **Confirmer**

En cas d'erreur de votre part, vous pouvez **Annuler votre demande de vérification**



< Retour **Annuler ma demande de vérification**

Votre demande est en cours de vérification par nos gestionnaires.
Vous pouvez annuler votre demande de modification à tout moment grâce au bouton ci-contre.

Sinon, cliquez sur **Retour** pour revenir au niveau de votre formation

Pour revenir à votre liste de résultats, cliquez sur **Liste des formations**.

Le formulaire en attente de validation par nos services apparaît sur fond orangé avec un picto crayon

<input type="checkbox"/>	A830428 	Bac pro installateur en chauffage, climatisation et énergies renouvelables - 1ère, 2ème et 3ème année (en apprentissage)	130654	01/09/2021	31/08/2024	Bâtiment CFA Normandie - Coutances	Contrat d'apprentissage	term	50	COUTANCES
--------------------------	---	--	--------	------------	------------	------------------------------------	-------------------------	------	----	-----------



Attention : Vous ne pouvez plus modifier cette formation tant que nos services ne l'ont pas validée. S'il s'agit d'une erreur de votre part, cliquez sur [Voir ma demande](#) puis sur [Annuler ma demande de vérification](#)

Modification d'une session

Cliquez sur **Formations** sur le menu de gauche pour accéder au moteur de recherche des formations.

Retrouvez la formation que vous souhaitez modifier puis cliquez sur la **référence** pour accéder à son contenu.

<input type="checkbox"/>	A830428	Bac pro installateur en chauffage, climatisation et énergies renouvelables - 1ère, 2ème et 3ème année (en apprentissage)	130654	01/09/2021	31/08/2024	Bâtiment CFA Normandie - Coutances	Contrat d'apprentissage	term	50	COUTANCES
--------------------------	-------------------------	--	--------	------------	------------	------------------------------------	-------------------------	------	----	-----------



Cliquez ensuite sur **Demande de modification**

← A833588 [2 / 68] A830083 →

[Demande de modification](#)

Toute modification à votre fiche formation est soumise à validation de la part nos gestionnaires.
Pour apporter des changements, veuillez initier une nouvelle demande de modification grâce au bouton "Modifier".

Informations -

Certifications

Principal	Certification	État
<input checked="" type="checkbox"/> Oui	112190 - Bac pro installateur en chauffage, climatisation et énergies renouvelables	Publiées

Sur votre gauche cliquez sur l'onglet **Sessions** pour un accès plus rapide

- Informations
- Sessions
- Informations complémentaires
- Gestion

Cliquez ensuite sur la référence de la session à modifier

Liste des sessions

Référence	Date de début	Date de fin	Dpt	Ville	Dispositif	Numéro de marché	État	OF Formateur
145751S	01/09/2024	31/08/2025	27	EVREUX	Contrat d'apprentissage	-	Fiche validée web	Bâtiment CFA Normandie - Evreux

Une fois vos modifications terminées, cliquez sur **Sauvegarder le brouillon**



[1 / 5] 137956 → ✓ Sauvegarder le brouillon

F Formateurs *

Nom	Code postal	Ville	Siret	Nda	Certifications	Principal
-----	-------------	-------	-------	-----	----------------	-----------

Puis sur Soumettre pour validation



← Retour
⊗ Supprimer ma demande
▶ Soumettre pour validation

Duplication ou création d'une session (formation déjà existante)

Cliquez sur **Formations** sur le menu de gauche pour accéder au moteur de recherche des formations.

Retrouvez la formation que vous souhaitez modifier puis

Cliquez sur la **référence** pour accéder à son contenu.

☐	Référence	Intitulé	N° session	Date de début	Date de fin	OF Formateur	Dispositif	État	Dpt	Ville
<input type="checkbox"/>	2445418F ↳ 249164S	Bac pro technicien d'études du bâtiment option A études et économie - 1ère, 2ème et 3ème année (en apprentissage)	249164S	01/09/2024	31/08/2027	■ Bâtiment CFA Normandie - Caen	Contrat d'apprentissage	■ Fiche validée web	14	CAEN
<input type="checkbox"/>	↳ 249166S		249166S	01/09/2024	31/08/2027	■ Bâtiment CFA Normandie - Rouen Espace Lanfry	Contrat d'apprentissage	■ Fiche validée web	76	ST ETIENNE DU ROUVRAY



Cliquez ensuite sur **Demande de modification**



← A833588 [2 / 68] A830083 →

Demande de modification

Toute modification à votre fiche formation est soumise à validation de la part nos gestionnaires.
Pour apporter des changements, veuillez initier une nouvelle demande de modification grâce au bouton "Modifier".

Informations -

Certifications

Principal	Certification	État	
<input checked="" type="checkbox"/> Oui	112190 - Bac pro installateur en chauffage, climatisation et énergies renouvelables	Publiées	▼

Sur votre gauche cliquez sur l'onglet **Sessions** pour un accès plus rapide

Informations

Sessions

Informations complémentaires





Gestion

Puis cliquez sur cette icône pour dupliquer la session

Sessions ▾

Rechercher :

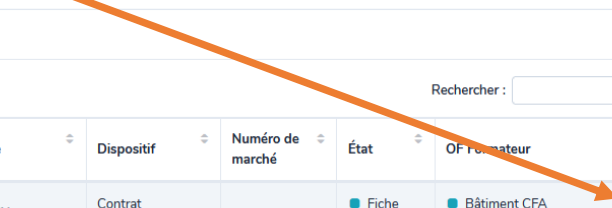
Liste des sessions

Référence	Date de début	Date de fin	Dpt	Ville	Dispositif	Numéro de marché	État	OF responsable	
249164S	01/09/2024	31/08/2027	14	CAEN	Contrat d'apprentissage	-	Fiche validée web	Bâtiment CFA Normandie - Caen	 
249166S	01/09/2024	31/08/2027	76	ST ETIENNE DU ROUVRAY	Contrat d'apprentissage	-	Fiche validée web	Bâtiment CFA Normandie - Rouen Espace Lanfry	 

Affichage de 1 à 2 sur 2 éléments

+ Ajouter

< 1 >



Vous ne verrez pas cette icône si vous n'êtes pas le mandataire (OF responsable). Dans ce cas, seul le mandataire peut modifier cette formation et ses sessions.

Attention également à la taille de votre écran (un curseur horizontal en bas du tableau vous permet de vous déplacer vers la droite afin de visualiser cette icône).

Recommandations pour la rédaction de votre offre

FORMULAIRE FORMATION

Intitulé de formation

L'intitulé doit être lisible et explicite (éviter les acronymes). **Écrire en minuscules accentuées** (majuscule en début de phrase).

Objectifs et programme

Rédiger de façon synthétique (limité à 3 000 caractères). Saisir en minuscules accentuées (majuscule en début de phrase).

Attention aux caractères spéciaux quand vous réalisez des copier-coller (passer auparavant le texte dans l'outil « Bloc-notes »).

Certification/diplôme associé à la formation

Si votre formation se déroule en apprentissage et doit figurer dans Parcoursup ou Affelnet, indiquez une seule certification (créez de nouvelles formations si vous préparez à plusieurs options du même diplôme).

FORMULAIRE SESSION

Certains champs ne sont pas obligatoires dans OFeli mais sont importants pour la compréhension de votre formation et l'information du public (ex. durée, modalités de recrutement, blocs de compétences...).

Dates et type de session

Ne pas réutiliser une session terminée pour proposer une session avec de nouvelles dates. Vous devez **Créer** une nouvelle session ou **Dupliquer** une session et modifier les dates de programmation.

Dans le cadre de sessions courtes et fréquentes inférieures à 35 heures ou individualisées (ex. financement AIF via Pôle emploi), vous devez créer une session unique annuelle pour l'année en cours. Vous préciserez « entrée-sortie permanentes » sous le calendrier.

Ne pas supprimer de sessions (sauf si cette session n'a effectivement pas lieu).

Les sessions terminées ou archivées permettent l'alimentation d'un entrepôt de données au niveau national à des fins de statistiques.

Lieu de formation

Si la formation se déroule hors région Normandie, vous devez la référencer auprès du CARIF-OREF correspondant : <https://reseau.intercariforef.org/lassociation-intercariforef>



Besoin d'aide ? Contactez nous :

service-offre@cariforefnormandie.fr

Annexe

Règles de saisies particulières :

Financier	Intitulé Mesure	Public visé	Commentaires publics visés	Détail des conditions de prise en charge
Conseil régional	#Action	Demandeurs d'emploi	<p>L'action "#Action" s'adresse aux Normands :</p> <ul style="list-style-type: none"> - en recherche d'emploi, sans inscription obligatoire à Pôle Emploi - sans emploi ou occupant un emploi à temps partiel - aux stagiaires du dispositif #Avenir <p>ET</p> <ul style="list-style-type: none"> - en démarche de construction d'un projet professionnel et/ou de reconversion professionnelle - accompagné dans la construction de leur projet par un Conseiller en Evolution Professionnelle (CEP), un Conseiller en Insertion Professionnelle (CIP) ou par un opérateur du dispositif #Avenir. 	<p>La Région prend en charge les coûts de formation.</p> <p>Afin de protéger les stagiaires en cas de maladie, maternité, paternité, accident de travail ou de trajet, la Région assure une protection sociale durant toute la durée de la formation.</p> <p>Cette action n'est pas agréée à rémunération par la Région Normandie. Pour autant, si cette action est mobilisée dans le cadre du dispositif #Avenir, la rémunération est maintenue pendant l'action #Action. Dans le cas inverse, les publics bénéficient de l'aide à la mobilisation.</p> <p>Les EPI sont fournis par le centre de formation.</p>
Conseil régional	#Avenir : Action sectorielle	Demandeurs d'emploi	<p>Ce dispositif est accessible aux Normands :</p> <ul style="list-style-type: none"> - En recherche d'emploi, sans inscription obligatoire à Pôle Emploi, - Sans emploi ou occupant un emploi à temps partiel, - Salariés en insertion conformément au cadre d'intervention du dispositif formation des salariés en insertion (PEC, contrats adultes relais, salariés IAE, Salariés EBE) <p>Le public visé devra, selon les situations, être :</p> <ul style="list-style-type: none"> - En démarche d'orientation et/ou de reconversion professionnelle, et ayant besoin d'élargir ses choix professionnels, - En recherche d'un accompagnement dans la mise en œuvre de son projet de retour à l'emploi 	<p>La Région prend en charge les coûts de formation ainsi que les frais liés au passage d'une certification.</p> <p>Afin de protéger les stagiaires en cas de maladie, maternité, paternité, accident de travail ou de trajet, la Région assure une protection sociale durant toute la durée de la formation.</p> <p>Les heures de formation réalisées dans le cadre de ce dispositif de formation sont agréées à la rémunération par la Région Normandie.</p>
Conseil régional	#Avenir : Construction de projet	Demandeurs d'emploi	<p>Ce dispositif est accessible aux Normands :</p> <ul style="list-style-type: none"> - en recherche d'emploi, sans inscription obligatoire à Pôle Emploi, - sans emploi ou occupant un emploi à temps partiel, - salariés en insertion conformément au cadre d'intervention du dispositif formation des salariés en insertion (PEC, contrats adultes relais, salariés IAE, Salariés EBE) <p>Le public visé devra, selon les situations, être :</p> <ul style="list-style-type: none"> - en démarche d'orientation et/ou de reconversion professionnelle, et ayant besoin d'élargir ses choix professionnels, - en demande de renforcement de ses compétences générales et transversales, - en recherche d'un accompagnement dans la mise en œuvre de son projet de retour à l'emploi. 	<p>La Région prend en charge les coûts de formation ainsi que les frais liés au passage d'une certification.</p> <p>Afin de protéger les stagiaires en cas de maladie, maternité, paternité, accident de travail ou de trajet, la Région assure une protection sociale durant toute la durée de la formation.</p> <p>Les heures de formation réalisées dans le cadre de ce dispositif de formation sont agréées à la rémunération par la Région Normandie.</p>
Pôle emploi	AFC numérique	Demandeurs d'emploi	<p>Les AFC NUM visent prioritairement :</p> <ul style="list-style-type: none"> . les demandeurs d'emploi femmes, quel que soit leur niveau de diplôme à l'entrée en formation . les publics peu ou pas qualifiés (Bac / infra Bac), y compris les publics jeunes (18 à 26 ans) . les demandeurs d'emploi résidant dans un quartier de la politique de la ville (QPV) ou une zone de revitalisation rurale (ZRR), ou en bordure d'un QPV ou d'une ZRR, quel que soit leur niveau de diplôme à l'entrée en formation. 	

Besoin d'aide ? Contactez nous :

service-offre@cariforefnormandie.fr

Conseil régional	Action CléA	Demandeurs d'emploi - Salariés d'entreprise	L'action « CLÉA » s'adresse aux normands : - En recherche d'emploi, sans inscription obligatoire à Pôle emploi OU - Sans emploi ou occupant un emploi à temps partiel, OU - Salariés en insertion (sous contrat PEC, dans SIAE, dans une Entreprise à But d'Emploi, en contrat Adultes Relais)	La Région finance les entretiens d'évaluation ainsi que les frais liés au passage de la certification. Cette action n'est pas agréée à la rémunération par la Région Normandie. Pour autant, si cette action est mobilisée dans le cadre d'un parcours de formation de la Région donnant lieu à rémunération, la rémunération est maintenue pendant l'action CléA.
Conseil régional	Action jeunes diplômés	Jeunes 16 - 29 ans		
État (ministère de l'Intérieur)	Atelier sociolinguistique - ASL	Public Primo-arrivant - Public réfugié		
Autre	Autre dispositif	Tout public		
Autre Entreprise État (Autre) OPCO	Bilan de compétences	Demandeurs d'emploi Salariés d'entreprise Agent fonction publique Salariés d'entreprise		
OPCO	Contrat d'apprentissage	Jeunes 16 - 29 ans		
OPCO	Contrat de professionnalisation	Jeunes 16 - 25 ans - Demandeurs d'emploi plus de 26 ans		
Conseil régional	E2C Normandie	Jeunes 16 - 29 ans	Le dispositif s'adresse aux jeunes : - de 16 à 30 ans - déscolarisés et non qualifiés - sans emploi - suivis par les Missions locales ou la Mission de lutte contre le décrochage scolaire (MLDS) - domiciliés en Normandie ou région proche (Bretagne ...)	
État (Autre) - État (Ministère chargé de l'emploi) - Collectivité territoriale (commune)	EPIDE	Jeunes 16 - 25 ans	Jeunes âgés de 17 à 25 ans révolus, ayant leur résidence habituelle en métropole, sans diplôme, sans qualification ou en voie de marginalisation, répondant aux critères suivants : . être volontaire pour suivre le programme de l'EPIDE au sein d'un groupe . sans emploi . sans diplôme ou titulaire d'un BEP-CAP ou d'un Bac (hors Parcoursup et ni en emploi, ni en stage et ni en formation) . en règle ou prêts à se mettre en règle avec la Journée défense et citoyenneté (JDC) . médicalement aptes . de nationalité française ou étrangère (sous-réserve d'une situation administrative permettant l'accès à l'emploi) y compris les jeunes sans maîtrise du français (français langue étrangère - FLE)	Dispositif entièrement gratuit

Collectivité territoriale (commune) - Conseil régional - État (Ministère chargé de l'emploi) - Etat (ministère de l'Éducation nationale) - Financement Entreprise	École de production	Public issu de la formation initiale	Jeunes de 15 à 18 ans, en situation de décrochage scolaire, en prévention du décrochage ou en recherche d'une autre façon d'apprendre un métier.	
Conseil régional	Formations sanitaires et sociales	Demandeurs d'emploi - Salariés d'entreprise - Public issu de la formation initiale		
Conseil régional	Génération compétences	Demandeurs d'emploi	Normands de plus de 50 ans sans emploi, en recherche d'emploi, inscrits ou non à Pôle emploi : - sans activité depuis au moins un an - pas ou peu qualifiés (de niveau bac non validé ou infra)	
Agefiph	Inclu'Pro Formation Normandie (Agefiph)	Personne reconnue travailleur handicapé	Les bénéficiaires de l'obligation d'emploi ou en voie de l'être, attestée par un document officiel (cf. Article L.5212-13 du code du travail), qui sont : . âgés de 16 ans ou plus . demandeurs d'emploi inscrits ou non à Pôle emploi . les salariés du secteur privé et les agents de la fonction publique (en activité ou en arrêt de travail) . les travailleurs indépendants . les exploitants agricoles	
État (Ministère chargé de l'emploi)	La Promo 16-18	Autre public		
État - Ministère de l'éducation nationale	MOREA - Module de repréraration à l'examen par alternance	Public issu de la formation initiale		
État (Ministère de l'intérieur) - Etat (Ministère de l'éducation nationale)	OEPRE	Public primo-arrivant	Le dispositif concerne les parents étrangers allophones primo-arrivants, y compris des bénéficiaires d'une protection internationale, mais aussi le cas échéant d'autres parents allophones. Les financements des deux ministères (Intérieur et Education nationale) se complètent pour permettre de couvrir ces publics.	
OPCO	POEC	Demandeurs d'emploi		
OFII	Parcours linguistique vers le niveau A1	Public primo-arrivant	Primo-arrivants étrangers ayant vocation à s'installer durablement sur le territoire français, signataires d'un CIR. Ce dispositif est exclusivement réservé au public OFII.	
OFII	Parcours linguistique vers le niveau A2	Public primo-arrivant	Primo-arrivants étrangers ayant vocation à s'installer durablement sur le territoire français, signataires d'un CAI/CIR (< 5 ans). Ce dispositif est exclusivement réservé au public OFII.	

Besoin d'aide ? Contactez nous :

service-offre@cariforefnormandie.fr

OFII	Parcours linguistique vers le niveau B1	Public primo-arrivant	Primo-arrivants étrangers ayant vocation à s'installer durablement sur le territoire français, signataires d'un CAI/CIR (< 5 ans). Ce dispositif est exclusivement réservé au public OFII.	
LADOM	Passeport Mobilité Formation Professionnelle	Demandeurs d'emploi	Demandeurs d'emploi résidant dans les départements d'outre-mer.	
Financement entreprise - OPCO	Plan de développement des compétences	Salariés d'entreprise		
OPCO	Pro-A	Salariés d'entreprise		
Transition Pro	Projet de transition professionnelle	Salariés d'entreprise		
État (Autre)	Prépa-apprentissage	Demandeurs d'emploi - Jeunes 16 - 29 ans - Personnes reconnue travailleur handicapé	Jeunes de 16 à 29 ans révolus souhaitant accéder à l'apprentissage et plus spécifiquement : . jeunes résidant dans les quartiers prioritaires de la politique de la ville (QPV) ou dans les zones de revitalisation rurale (ZRR) . jeunes ni en emploi ni en formation et ayant atteint au maximum le niveau 4 (Baccalauréat) non validé . personnes en situation de handicap.	
État (ministère de l'Éducation nationale)	Pôle remédiation remobilisation	Public issu de la formation initiale	Jeune de plus de 16 ans sorti d'un établissement de formation initiale sans qualification, sans solution de formation ou d'insertion professionnelle à court terme ou . ayant rompu un contrat d'apprentissage depuis moins d'un an ou . en situation de décrochage (accueilli temporairement sur des modules ciblés).	Dispositif pris en charge par l'Éducation nationale.
Conseil régional	Qualif collectif	Demandeurs d'emploi	Demandeurs d'emploi, inscrits ou non à PE, sortis de formation initiale depuis + de 9 mois ou sortis d'une formation certifiante du programme Qualif' depuis plus de 12 mois. Salariés en contrat aidé, salariés IAE. Des dérogations, correspondant à des situations spécifiques, pourront être étudiées à la demande de l'organisme de formation.	La Région prend en charge les coûts de formation ainsi que les frais liés au passage d'une certification. Afin de protéger les stagiaires en cas de maladie, maternité, paternité, accident de travail ou de trajet, la Région assure une protection sociale durant toute la durée de la formation. Les heures de formation réalisées dans le cadre de ce dispositif de formation sont agréées à la rémunération par la Région.
Conseil régional	Savoirs anglais	Demandeurs d'emploi - Salariés d'entreprise	L'action « Savoirs Anglais » s'adresse aux normands : - En recherche d'emploi, sans inscription obligatoire à Pôle Emploi, - Sans emploi ou occupant un emploi à temps partiel, - salariés en insertion (sous contrat PEC, dans SIAE, dans une Entreprise à But d'Emploi, en contrat Adultes Relais)	La Région prend en charge les coûts de formation ainsi que les frais liés au passage d'une certification. Afin de protéger les stagiaires en cas de maladie, maternité, paternité, accident de travail ou de trajet, la Région assure une protection sociale durant toute la durée de la formation. Cette action de formation n'est pas agréée à la rémunération Région. Cependant, les stagiaires qui ne bénéficient pas de droit ARE peuvent prétendre à l'aide à la mobilisation de 100 euros pour l'ensemble de la formation.



Besoin d'aide ? Contactez nous :

service-offre@cariforefnormandie.fr

Conseil régional	Savoirs bureautiques	Demands d'emploi - Salariés d'entreprise	<p>L'action « Savoirs Bureautiques » s'adresse aux Normands :</p> <ul style="list-style-type: none"> - en recherche d'emploi, sans inscription obligatoire à Pôle emploi OU - sans emploi ou occupant un emploi à temps partiel OU - salariés en insertion conformément au cadre d'intervention du dispositif formation des salariés en insertion. <p>ET</p> <p>ayant besoin d'acquérir ou de consolider des compétences en termes d'utilisation des applications bureautiques courantes, afin d'accéder à un emploi et/ou à une formation dans les meilleures conditions.</p>	<p>La Région prend en charge les coûts de formation ainsi que les frais liés au passage d'une certification.</p> <p>Afin de protéger les stagiaires en cas de maladie, maternité, paternité, accident de travail ou de trajet, la Région assure une protection sociale durant toute la durée de la formation.</p> <p>Cette action n'est pas agréée à la rémunération par la Région Normandie. Cependant, les stagiaires qui ne bénéficient pas de droit ARE peuvent prétendre à l'aide à la mobilisation de 100 euros pour l'ensemble de la formation.</p>
Conseil régional	Savoirs Essentiels	Demands d'emploi - Salariés	<p>L'action « Savoirs Essentiels » s'adresse aux Normands:</p> <ul style="list-style-type: none"> - en recherche d'emploi, sans inscription obligatoire à Pôle emploi - sans emploi ou occupant un emploi à temps partiel, - salariés en insertion (sous contrat PEC, dans SIAE, dans une Entreprise à But d'Emploi, en contrat Adultes Relais) <p>Sont notamment attendues sur l'action de formation « Savoirs Essentiels » :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les personnes en situation d'illettrisme - les personnes en situation d'illectronisme - les personnes ayant besoin d'acquérir des compétences en langue française afin d'intégrer le marché du travail en France - les personnes ayant un projet professionnel validé mais ayant besoin de travailler les compétences nécessaires à l'accès à une formation qualifiante/certifiante ou à l'emploi <p>Ne sont pas attendus sur l'action de formation « savoirs Essentiels » :</p> <p>Les personnes ayant besoin de travailler un projet professionnel devront être orientées prioritairement sur le dispositif #Avenir. Cependant, des passerelles vers le dispositif #Avenir seront possibles pour les stagiaires ayant besoin de travailler leur projet professionnel de manière concomitante.</p> <p>Précisions :</p> <p>Les personnes résidant sur un territoire limitrophe, et pour qui l'offre proposée par la Région Normandie est plus accessible, pourront bénéficier de l'offre.</p>	<p>La Région prend en charge les coûts de formation ainsi que les frais liés au passage d'une certification.</p> <p>Afin de protéger les stagiaires en cas de maladie, maternité, paternité, accident de travail ou de trajet, la Région assure une protection sociale durant toute la durée de la formation.</p> <p>Cette action de formation est agréée à la rémunération par la Région Normandie.</p>
Conseil régional	Savoirs Universitaires	Demands d'emploi - Salariés d'entreprise	<p>L'action «Savoirs Universitaires » s'adresse aux Normands :</p> <ul style="list-style-type: none"> - En recherche d'emploi, sans inscription obligatoire à Pôle Emploi, - Sans emploi ou occupant un emploi à temps partiel, - Salariés en insertion (sous contrat PEC, dans SIAE, dans une Entreprise à But d'Emploi, en contrat Adultes Relais) <p>ET</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ayant pour objectif d'obtenir le diplôme visé avant de poursuivre leur parcours <p>Ne sont pas concernées par cette action :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les personnes ne maîtrisant pas les compétences de base de manière globale. Elles devront être préalablement orientées vers l'action de formation « Savoirs Essentiels » 	<p>La Région prend en charge les coûts de formation ainsi que les frais liés au passage d'une certification.</p> <p>Afin de protéger les stagiaires en cas de maladie, maternité, paternité, accident de travail ou de trajet, la Région assure une protection sociale durant toute la durée de la formation.</p> <p>Cette action de formation est agréée à la rémunération par la Région Normandie.</p>

Nous contacter

**Pour tout renseignement complémentaire,
Vous pouvez contacter :**

Nathalie LAVOLO
Référente de mission offre de formation
Tél : 02 31 95 03 14
Mail : nlavolo@cariforefnormandie.fr

Fabrice CURAUDEAU
Chargé de projets offre de formation
Tél : 02 35 73 98 64
Mail : fcuraudeau@cariforefnormandie.fr

Séverine HERRIER-MENUET
Chargée d'information
Tél : 02 31 95 03 05
Mail : sherrier@cariforefnormandie.fr

Mélanie TODESCHINI
Chargée d'information
Tél : 02 31 95 03 18
Mail : mtodeschini@cariforefnormandie.fr